

STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SIÓSTR
SALEZJANEK
im. Maryi Wspomożycielki
W JASTRZĘBIU-ZDROJU

Rozdział I

Przepisy definiujące

§ 1

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Sióstr Salezjanek im. Maryi Wspomożycielki w Jastrzębiu-Zdroju;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież – uczniów szkoły;
- 5) wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
- 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną szkoły;
- 7) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Maryi Wspomożycielki w Jastrzębiu-Zdroju;
- 8) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski szkoły;
- 9) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły; Osobie Prowadzącej – należy przez to rozumieć Zgromadzenie Córek Maryi Wspomożycielki (Siostry Salezjanki) Inspektorii Warszawską.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa Sióstr Salezjanek im. Maryi Wspomożycielki w Jastrzębiu-Zdroju. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. W pismach oraz na pieczętkach dopuszcza się stosowanie nazwy skróconej.
2. Szkoła ma siedzibę w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Kusocińskiego 47.
3. Osobą prowadzącą szkołę jest Zgromadzenie Córek Maryi Wspomożycielki (Siostry Salezjanki) Inspektorii Warszawskiej z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 152, posiadające osobowość prawną w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W imieniu Osoby Prowadzącej – Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki (Sióstr Salezjanek) Inspektorii Warszawskiej nadzór nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych z uwzględnieniem odrębnych przepisów sprawuje Inspektorka (Przełożona Prowincjalna).
5. Inspektorka ma prawo do wizytowania i kontrolowania szkoły osobiście lub przez swoją delegatkę w zakresie kompetencji Osoby Prowadzącej oraz do udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej.

6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Katowicach.
7. Szkoła jest szkołą katolicką, to znaczy wypełnia swoje zadania: wychowanie, nauczanie i opiekę nad dziećmi w oparciu o Ewangelię i nauczanie Kościoła katolickiego.
8. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe, powstałą w wyniku przekształcenia publicznego gimnazjum.
9. W latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 szkoła prowadzi klasy gimnazjalne.
10. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

§ 3

Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół publicznych w ustawie Prawo oświatowe:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania;
- 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem określonym w statucie.
3. Podstawowe cele szkoły wynikające z przepisów prawa i jej katolickiego charakteru są następujące:
 - 1) wspieranie integralnego rozwoju osobowego uczniów w procesie wychowania, nauczania i opieki, określonym dla ośmioletniej szkoły podstawowej, realizowanym zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
 - 2) wychowywanie uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym;
 - 3) wychowywanie uczniów w duchu uniwersalnych wartości ludzkich, wartości Ewangelii, historii i kultury narodu polskiego oraz otwartości na problemy współczesnego świata;
 - 4) wspieranie rodziny w jej funkcji wychowawczej i współpraca z rodziną w tym, co dotyczy integralnego rozwoju i dobra dziecka.

4. Aby realizować cele wymienione w ust. 2, szkoła podejmuje następujące zadania:
 - 1) umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa oświatowego, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz do możliwości szkoły, przy czym uczniom potrzebującym większej troski zapewnia zindywidualizowaną pomoc w obszarach: dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym;
 - 3) stwarza warunki do rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów i wspomaga ten rozwój;
 - 4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie, podejmując edukację prozdrowotną oraz współpracę w zakresie programów promujących i chroniących zdrowie;
 - 6) stwarza warunki do osobistego poznawania i doświadczania wiary w Boga we wspólnocie Kościoła katolickiego oraz umożliwia uczniom pogłębioną formację religijno-moralną, także przez nauczanie religii obowiązkowe dla wszystkich uczniów;
 - 7) uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków;
 - 8) zapewnia dostęp do środków komunikacji społecznej i uczy odpowiedzialnego korzystania z nich;
 - 9) wychowuje uczniów do poszanowania tradycji, historii i kultury narodowej oraz do szacunku wobec innych kultur;
 - 10) promuje postawy prospołeczne – postawy aktywnego i odpowiedzialnego angażowania się w szczególności w życie grupy, klasy, szkoły, parafii, dzielnicy, własnej rodziny;
 - 11) włącza uczniów w życie społeczeństwa, narodu i Kościoła oraz przygotowuje ich do aktywnego i odpowiedzialnego w nim udziału w życiu dorosłym;
 - 12) uczy szacunku do siebie samego i do każdego innego człowieka, szczególnie do rodziców, nauczycieli, ludzi starszych i chorych;
 - 13) reaguje na różne formy ubóstwa, które mogą negatywnie wpływać na integralny rozwój ucznia;
 - 14) kształtuje pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze, wspomagające pełny i integralny rozwój osoby;
 - 15) ściśle współpracuje z rodzicami uczniów i wspiera ich wychowawczą rolę.
5. Wszystkie swoje zadania wobec uczniów i ich rodziców szkoła realizuje w duchu systemu wychowawczego św. Jana Bosko, który opiera się na trzech zasadach:
 - 1) na zasadzie rozumu, zgodnie z którą przyjmuje się personalistyczną koncepcję człowieka – ucznia jako podmiotu w procesie wychowania i nauczania;
 - 2) na zasadzie religii, zgodnie z którą wartości, które są podstawą i celem procesu dydaktyczno-wychowawczego to wartości chrześcijańskie, wynikające z przyjęcia Ewangelii;

- 3) na zasadzie miłości, zgodnie z którą sercem szkoły jest relacja nauczyciel-uczeń, przy czym nauczyciel jest świadkiem, mistrzem i przewodnikiem, a jego obecność przy uczniu, rozumiana jako asystencja, jest przejawem troski o dobro ucznia.
6. Postanowienia zawarte w § 4 stanowią kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez Dyrektora i nauczycieli oraz są uwzględniane w szczególności w koncepcji pracy szkoły, w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły oraz w realizacji rozwoju zawodowego przez nauczycieli.

§ 5

Szkoła realizuje swoje cele i zadania statutowe poprzez:

- 1) obowiązkowe, zgodne z planem nauczania zajęcia lekcyjne;
- 2) zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na indywidualną pomoc uczniom w procesie uczenia się;
- 3) zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania naukowe, kulturalne, sportowe, artystyczne;
- 4) różne formy aktywności naukowej, społecznej i kulturalnej uczniów, w szczególności konkursy, warsztaty, wyjazdy edukacyjne;
- 5) współpracę z organizacjami i ruchami dzieci i młodzieży, świeckimi i kościelnymi, współpracę z władzami samorządowymi, oświatowymi, kościelnymi, stowarzyszeniami i osobami indywidualnymi działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.

§ 6

1. Szkoła posiada własny program wychowawczo-profilaktyczny oparty na systemie wychowawczym św. Jana Bosko.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły zakłada budowanie i funkcjonowanie w szkole wspólnoty wychowawczej, którą stanowią siostry salezjanki, świeccy nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice uczniów.
3. Wspólnotę wychowawczą charakteryzuje:
 - 1) duch rodzinny wyrażający się we wzajemnym szacunku, życzliwości, chętnym zaangażowaniu i odpowiedzialności;
 - 2) poczucie realizacji wspólnej misji, to jest takie wychowanie ucznia, aby był uczciwym obywatelem i dobrym chrześcijaninem;
 - 3) system prewencyjny jako styl funkcjonowania wspólnoty wychowawczej i metoda pedagogiczna.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły ustala Rada Pedagogiczna, która w tym celu może zasięgnąć opinii Rady Rodziców.
5. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny zakłada:
 - 1) pozytywne ukierunkowanie rozwoju ucznia na wartości takie, jak życie, radość, prawda i dobro;
 - 2) kształtowanie właściwego rozumienia wolności, budowania jej w sobie i odważnej obrony;
 - 3) budowanie poczucia prawdziwej wartości własnej osoby;

- 4) ukazywanie prawdy o uzależnieniach i ich skutkach we wszystkich wymiarach życia człowieka;
- 5) podejmowanie współpracy z rodzinami i odpowiednimi instytucjami;
- 6) podejmowanie działań mających na celu konkretną pomoc tam, gdzie uczeń jest zagrożony.

§ 7

Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

§ 8

W celu zagwarantowania odpowiedniej pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła podejmuje współpracę z:

- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- 2) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- 3) ośrodkami i poradniami rodzinnymi,
- 4) fundacjami, których cele są zgodne z charakterem szkoły.

§ 9

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające ucznia.
3. Nauczyciele uczestniczą w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
4. Za organizację pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas pod kierunkiem Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
5. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem Dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby, zwłaszcza potrzebujące pomocy.
6. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb uczniów: zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

§ 10

1. W szkole podejmowane są starania mające na celu udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy oddziału.

3. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, przy czym może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dzieła miłosierdzia chrześcijańskiego.

Rozdział IV

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 11

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 12

1. Dyrektora szkoły powołuje, zatrudnia i odwołuje Inspektorka Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki (Sióstr Salezjanek) Inspektorii Warszawskiej przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.
2. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.
3. Dyrektor szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Osobą Prowadzącą szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz z organami samorządu terytorialnego.
4. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
 - 3) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 4) dysponuje budżetem szkoły zgodnie z zasadami gospodarki finansowej określonymi przez Osobę Prowadzącą;
 - 5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 7) opracowuje plan pracy szkoły i arkusz organizacyjny;
 - 8) koordynuje opracowanie podstawowych dokumentów szkoły, w szczególności programu wychowawczego-profilaktycznego;
 - 9) odpowiada za dokumentację szkoły i prowadzenie jej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;

- 11) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 12) animuje i koordynuje rozwój zawodowy nauczycieli zgodnie z nauczaniem Kościoła katolickiego, duchowością salezjańską, osiągnięciami wiedzy pedagogicznej i potrzebami szkoły;
- 13) nadzoruje i zapewnia prawidłowy przebieg awansu zawodowego nauczycieli;
- 14) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji pracowników szkoły;
- 15) nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
- 16) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 17) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego;
- 18) odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 19) wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień;
- 19a) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 13

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby oraz według zasad systemu prewencyjnego. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Programy, o których mowa w ust. 1, muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, respektować zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny. Jeżeli programy nauczania wymienionych wartości nie zawierają, mają być uzupełnione staraniem szkoły w trybie art. 22a ust. 4 ustawy o systemie oświaty przez dopisanie w programie niezbędnych treści w celu ich nauczania.
3. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym, jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
4. Szczególnym obowiązkiem Dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego, aby szkoła zapewniała wysoki poziom nauczania, wychowania i opieki oraz właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

§ 14

1. Dyrektor szkoły jest pracodawcą i kierownikiem nauczycieli i innych pracowników zatrudnianych w szkole.
2. Przy wypełnianiu swojej funkcji Dyrektor działa zgodnie z regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole.
3. Dyrektor w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, a także innych pracowników zobowiązany jest dobrać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem szkoły określonym w statucie.
4. Do nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym przez tę ustawę.

§ 15

1. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor współpracuje z Dyrektorem szkoły w realizacji zadań szkoły.
3. Na stanowisko wicedyrektora powołuje i ze stanowiska odwołuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Osobą Prowadzącą.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, Osoby Prowadzącej szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 17

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo oświatowe,

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Osobę Prowadzącą oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 18

1. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w statucie szkoły.
2. Rada Pedagogiczna uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i jego zmiany.

§ 19

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw podejmowanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 20

Pracę Rady Pedagogicznej charakteryzuje:

- 1) autentyczne świadectwo wartości chrześcijańskich;
- 2) indywidualne i wspólne działanie według systemu wychowawczego św. Jana Bosko;
- 3) dojrzałe relacje osobowe ukierunkowane na jakość i skuteczność wychowania i nauczania w szkole;
- 4) odpowiedzialne i twórcze zaangażowanie wszystkich nauczycieli w proces dydaktyczno-wychowawczy.

§ 21

1. Szkoła uznaje pierwszeństwo odpowiedzialności rodziców za wychowanie swoich dzieci, a swoją działalność realizuje jako wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny.
2. Współpraca szkoły z rodzicami jest priorytetem w działalności szkoły.

3. Działalność szkoły jest szczególnie otwarta na potrzeby rodzin dotkniętych różnymi formami ubóstwa.

§ 22

1. Rodzice uczniów są integralną częścią wspólnoty wychowawczej.
2. Rodzice uczniów mają obowiązek:
 - 1) znać i przestrzegać statut szkoły;
 - 2) akceptować katolicki charakter szkoły i dawać o tym świadectwo wobec swoich dzieci;
 - 3) szanować sposób wypełniania funkcji zawodowych przez nauczycieli i wychowawców;
 - 4) interesować się osiągnięciami edukacyjnymi swoich dzieci w zakresie wychowania i nauczania;
 - 5) współpracować z Dyrektorem szkoły, wychowawcą klasy i całą Radą Pedagogiczną w realizacji celów szkoły, szczególnie w tym, co dotyczy ich dziecka;
 - 6) uczestniczyć w ogólnoszkolnych i klasowych zebraniach rodziców, które mogą mieć charakter informacyjno-formacyjny.
3. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym oraz regulaminami obowiązującymi w szkole;
 - 2) uzyskiwania informacji o osiągnięciach swoich dzieci, o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach;
 - 3) pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony szkoły w sytuacjach tego wymagających.

§ 23

1. W szkole może działać Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Do Rady Rodziców szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 83 i 84 ustawy – Prawo oświatowe, na podstawie art. 87 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Sposób reprezentacji rodziców w Radzie Rodziców oraz ich wyłaniania ustala Dyrektor z rodzicami uczniów.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców, o którym mowa w ust. 4.

§ 24

Rada Rodziców wspomaga działania statutowe szkoły w szczególności przez:

- 1) głos doradczy i opiniodawczy przy realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

- 2) animację i koordynację współpracy wszystkich rodziców ze szkołą;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez i uroczystości religijnych, kulturalnych, sportowych i turystycznych w szkole i poza szkołą;
- 4) pomoc w pracach z zakresu gospodarczego;
- 5) podejmowanie i realizowanie różnych inicjatyw ubogacających ofertę edukacyjną szkoły.

§ 25

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Pracą Samorządu Uczniowskiego kieruje Zarząd Samorządu.
3. Zasady działania Samorządu Uczniowskiego i zasady wyboru jego zarządu określa regulamin Samorządu Uczniowskiego. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Opiekunem Samorządu Uczniowskiego jest nauczyciel wybrany przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego i zaakceptowany w pełnieniu tej roli przez Dyrektora szkoły.

§ 26

1. Samorządność uczniowska ma na celu kształtowanie u uczniów odpowiedzialnych postaw prospołecznych i przygotowywanie ich do udziału w życiu społecznym według nauki Kościoła.
2. Zadaniem Samorządu Uczniowskiego jest:
 - 1) budzenie u uczniów postawy przynależności do wspólnoty szkolnej;
 - 2) kształtowanie postawy odpowiedzialności za szkołę;
 - 3) budzenie szacunku do Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, innych pracowników szkoły, rodziców, docenianie ich pracy;
 - 4) aktywne włączanie się w życie szkoły przez zgłaszanie i realizację inicjatyw w obszarze nauczania, wychowania, kultury, sportu, formacji duchowej;
 - 5) promowanie wśród uczniów szlachetnych wartości;
 - 6) kształtowanie wrażliwości na potrzeby innych i gotowości przyjęcia im z pomocą.
3. Samorząd Uczniowski ma prawo troszczyć się, aby:
 - 1) uczniowie znali swoje obowiązki i prawa wynikające ze statutu i innych dokumentów szkoły;
 - 2) uczniowie znali stawiane im wymagania edukacyjne: dydaktyczne i wychowawcze;
 - 3) uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) uczniowie mieli prawo do dialogu: zadawania pytań i wyrażania opinii w sprawie realizacji statutowych zadań szkoły;
 - 5) uczniowie mieli prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 6) Zarząd Samorządu Uczniowskiego miał prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

4. Spośród członków Samorządu Uczniowskiego powołuje się Radę Wolontariatu lub grupę wolontariuszy.
 - 1) Opiekę nad Radą Wolontariatu lub grupą wolontariuszy sprawuje wybrany przez nich nauczyciel.
 - 2) Na początku roku szkolnego Radą Wolontariatu lub grupą wolontariuszy określa zakres działalności w bieżącym roku szkolnym.

§ 27

1. Wszystkie organy szkoły ściśle współpracują ze sobą, kierując się:
 - 1) poszanowaniem godności człowieka: nauczycieli, rodziców i uczniów;
 - 2) troską o dobro każdego ucznia w wymiarze fizycznym, intelektualnym, psychicznym, moralnym i duchowym;
 - 3) troską o dobre imię szkoły w społeczności lokalnej.
2. Każdy z organów ma obowiązek i prawo działania zgodnie z kompetencjami określonymi w statucie i regulaminie swojej działalności.
3. Koordynatorem działań organów jest Dyrektor szkoły, który ma obowiązek zapewnić współdziałanie między nimi korzystne dla szkoły.
4. W przypadku powstania sytuacji spornej wewnątrz szkoły strony najpierw podejmują próbę znalezienia rozwiązania na drodze dialogu.
5. uchylony
6. Jeżeli sytuacja sporna nie zostanie rozwiązana na drodze dialogu, każdej ze stron przysługuje odwołanie się do Dyrektora szkoły, który powinien zająć stanowisko w sprawie w ciągu 14 dni. Odwołanie się do Dyrektora może mieć formę ustną, z zaznaczeniem w zeszycie kontaktów Dyrektora z rodzicami, lub formę pisma skierowanego do Dyrektora.
7. Jeżeli stanowisko zajęte przez Dyrektora szkoły nie rozwiązało sporu, strony mają prawo odwołania się do Osoby Prowadzącej.
8. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor szkoły, organem właściwym do rozwiązania sporu jest Osoba Prowadząca szkołę.

§ 28

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i ruchy kościelne i świeckie, których cel statutowy jest zgodny ze statutem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie na terenie szkoły działalności przez stowarzyszenie, organizację czy ruch wyraża i określa warunki tej działalności Dyrektor szkoły.

Rozdział V

Organizacja pracy szkoły

§ 29

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły.
3. Organizację zajęć edukacyjnych szkoły określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego, zgodnie z obowiązującym prawem, arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział liczący nie więcej niż 25 uczniów w klasach I-III i nie więcej niż 30 uczniów w pozostałych klasach.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zgodnie z art. 109 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.
4. Szkoła może wzbogacać swoją ofertę edukacyjną o zajęcia wykraczające poza ramy plan nauczania. Zajęcia te mogą być odpłatne w części lub w całości i są dobrowolne dla ucznia.

§ 31

1. Nauka w szkole odbywa się od poniedziałku do piątku.
2. Szkoła pracuje systemie jednozmianowym, a zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8.00.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Zajęcia w szkole każdego dnia poprzedza wspólna modlitwa uczniów i nauczycieli.
6. Z okazji obowiązujących świąt kościelnych Dyrektor szkoły może umożliwić uczniom i nauczycielom udział we Mszy świętej.
7. Dyrektor może zmienić rozkład zajęć z okazji świąt państwowych, świąt kościelnych czy rekolekcji wielkopostnych oraz Święta Patronalnego Szkoły. Decyzję w tej sprawie Dyrektor podejmuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 32

1. W szkole realizowane są nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w ramach kół zainteresowań i grup formacyjnych. Ich celem jest:
 - 1) przeciwdziałanie niepowodzeniom i wyrównywanie szans edukacyjnych;
 - 2) wspomaganie i podnoszenie skuteczności procesu kształcenia;

- 3) rozwijanie zainteresowań wykraczających poza realizowaną w szkole podstawę programową.
2. Każde koło zainteresowań i każdą grupę formacyjną prowadzi nauczyciel, któremu to zadanie powierza Dyrektor szkoły.

§ 33

Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada:

- 1) sale lekcyjne,
- 2) pracownie przedmiotowe,
- 3) pomieszczenie sanitarno-higieniczne i szatnię,
- 4) boisko,
- 5) bibliotekę,
- 6) świetlicę,
- 7) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 8) gabinet pedagoga/psychologa,
- 9) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze.

§ 34

1. Szkoła posiada bibliotekę, będącą szkolnym centrum biblioteczno-informatycznym. Jest to interdyscyplinarna pracownia szkoły, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, wspieraniu rodziców w wypełnianiu zadań wychowawczych.
2. Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele, uczniowie oraz – za zgodą Dyrektora – absolwenci szkoły i rodzice.
3. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:
 - 1) udostępnianie uczniom, nauczycielom i rodzicom książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do porządkowania, poszukiwania i wykorzystywania informacji pochodzących z różnych źródeł;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie nawyku czytania;
 - 4) współpraca z innymi bibliotekami i organizowanie różnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną.
4. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu zostało powierzone to zadanie.
5. Nauczyciel-bibliotekarz opracowuje szczegółowo regulamin biblioteki szkolnej który zatwierdza Dyrektor szkoły.

§ 35

1. Szkoła może zorganizować świetlicę, która zapewnia dodatkową opiekę uczniom ze względu na czas pracy rodziców, sytuację rodzinną ucznia lub organizację dojazdu do szkoły.

2. Świetlicę prowadzi nauczyciel, któremu Dyrektor szkoły powierzył to zadanie.
3. Świetlica funkcjonuje w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.
4. Świetlica oferuje uczniom:
 - 1) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - 2) pomoc w rozpoznawaniu i rozwijaniu zainteresowań;
 - 3) pomoc w budowaniu relacji w grupie rówieśniczej;
 - 4) wdrażanie do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki;
 - 5) aktywny odpoczynek poprzez udział w zajęciach kulturalnych i artystycznych.

§ 36

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa dotyczący preorientacji i orientacji zawodowej, wyboru kierunków kształcenia oraz planowania rozwoju zawodowego uczniów.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest:
 - 1) przygotowanie uczniów do trafnego wyboru dalszego kształcenia i zawodu;
 - 2) przygotowanie uczniów do radzenia sobie na rynku pracy.
3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:
 - 1) w ramach godzin z wychowawcą,
 - 2) w ramach spotkań z rodzicami uczniów,
 - 3) na zajęciach z doradcą zawodowym w ramach porad indywidualnych i grupowych,
 - 4) we współpracy z instytucjami zajmującymi się doradztwem zawodowym i rynkiem pracy.

§ 37

Dyrektor szkoły współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych.

Rozdział VI

Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły

§ 38

1. Od nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w szkole, oprócz kwalifikacji do zajmowania danego stanowiska, określonych w odrębnych przepisach, wymaga się szacunku dla wartości chrześcijańskich w życiu osobistym i w pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Każdy nauczyciel i wychowawca w szkole realizuje zadania dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze według zasad systemu wychowawczego św. Jana Bosko.
3. Szczególnym stylem pracy nauczyciela w szkole salezjańskiej jest asystencja, czyli przyjacielska obecność przy każdym uczniu i w grupie, która daje poczucie

bezpieczeństwa i akceptacji, obdarza życzliwością, wspiera świadectwem życia, mądrą radą i upomnieniem, a w trudnościach pomocą.

§ 39

Dyrektor jako pracodawca zapewnia nauczycielom:

- 1) budowanie atmosfery szacunku, dialogu i twórczej współpracy w ramach Rady Pedagogicznej i całej wspólnoty wychowawczej;
- 2) wspieranie twórczego zaangażowania w realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 3) poszanowanie ich pracy;
- 4) wspieranie rozwoju zawodowego;
- 5) warunki do realizacji kolejnych stopni awansu zawodowego.

§ 40

1. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego trosce podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza szkołą, reagowanie na wszelkie przejawy przemocy i nieodpowiednie zachowanie uczniów;
- 2) rzetelne i twórcze prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z programem nauczania;
- 3) wspieranie uczniów w ich integralnym rozwoju: psychofizycznym, intelektualnym, kulturalnym, moralnym i duchowym;
- 4) systematyczne, obiektywne i motywujące ocenianie osiągnięć uczniów i przekazywanie informacji o ich osiągnięciach, postępach i trudnościach uczniom oraz ich rodzicom;
- 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki według odrębnych przepisów;
- 5a) opracowanie rozkładu materiału na dany rok szkolny w oparciu o podstawę programową i przedstawienie go Dyrektorowi szkoły;
- 6) współpraca z Dyrektorem szkoły oraz innymi nauczycielami;
- 7) uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej i całej wspólnoty wychowawczej;
- 8) pełnienie dodatkowych funkcji i zadań wyznaczonych przez Dyrektora szkoły;
- 9) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, trudności w rozwoju, w oparciu o rzetelną diagnozę i we współpracy z rodzicami;
- 9a) indywidualizację pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 10) dbałość o mienie szkoły: budynek i jego otoczenie, sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 11) podejmowanie doskonalenia zawodowego, przede wszystkim uwzględniającego potrzeby szkoły;

2. uczestniczenie w proponowanych przez szkołę elementach formacji salezjańskiej i katolickiej.

3. Każdy nauczyciel wraz z podpisaniem umowy o pracę otrzymuje szczegółowy zakres stałych i dodatkowych obowiązków na zajmowanym stanowisku.

§ 40 a.

1. Obowiązkiem nauczycieli jest dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz stałe poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust.1, nauczyciel:
 - 1) uzgadnia swój rozwój zawodowy z zadaniami statutowymi szkoły;
 - 2) uczestniczy w przyjętych w szkole formach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel:
 - 1) wybiera program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczanego przedmiotu;
 - 2) może tworzyć program autorski, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) może zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji Dyrektora.

§ 41

1. Dyrektor powierza każdy oddział klasowy opiece jednego z nauczycieli – zwanego dalej wychowawcą klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca klasy opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do szczególnych zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) zapoznanie się z dokumentacją zdrowotną i psychologiczną uczniów oraz pozyskanie od rodziców informacji o możliwościach i potrzebach edukacyjnych uczniów;
 - 2) zapoznanie uczniów na początku klasy pierwszej ze statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym oraz regulaminami obowiązującymi w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami danej klasy;
 - 4) zapewnienie uczniom opieki podczas uroczystości i imprez szkolnych, rekolekcji i wycieczek;
 - 5) prowadzenie dokumentacji procesu dydaktyczno-wychowawczego danej klasy;
 - 6) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia i wspieranie go w przezwyciężaniu trudności;
 - 7) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła;
 - 8) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej oraz potrzeb każdego ucznia oraz zapewnienie mu pomocy we współpracy z Dyrektorem szkoły, rodziną i specjalistami;
 - 9) budowanie klasy jako grupy społecznej, organizowanie różnych form życia zespołowego, rozwijających uczniów i integrujących klasę;

- 10) animowanie samorządności uczniowskiej w klasie;
 - 11) inspirowanie twórczości uczniów i wspieranie ich w realizacji różnych inicjatyw naukowych, społecznych, kulturalnych i sportowych;
 - 12) stała współpraca z rodzicami uczniów danej klasy;
 - 13) koordynowanie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 14) ustalanie tematyki i formy realizacji zajęć na godzinach z wychowawcą zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów i instytucji specjalistycznych, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu.
 5. Wychowawca współpracuje z psychologami, pedagogami i terapeutami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów.
 6. Wychowawca ustala oceny zachowania w oparciu o kryteria zawarte w statucie.
 7. W przypadku niewypełniania lub zaniedbywania przez wychowawcę jego zadań Dyrektor szkoły może go zwolnić z pełnienia funkcji wychowawczych.

§ 41 a.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog i psycholog.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie i diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspieranie rozwoju uczniów,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń

edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz koordynowanie współpracy szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 41 b.

1. Szkoła zatrudnia doradcę zawodowego.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć z preorientacji i orientacji zawodowej oraz związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 42

1. W szkole mogą funkcjonować zespoły:
 - 1) nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - 2) wychowawcze,
 - 3) przedmiotowe,
 - 4) problemowo-zadaniowe.
2. Zadaniem zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale jest:
 - 1) monitorowanie realizacji programów nauczania, proponowanie zmian i uzupełnień;
 - 2) projektowanie wspólnych oddziaływań dydaktycznych i wychowawczych w danym oddziale;
 - 3) rozwiązywanie problemów oddziału.
3. Zespół wychowawczy powołuje Dyrektor szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej na jeden rok. Zadaniem zespołu wychowawczego jest:
 - 1) opracowanie projektu planu działań wychowawczych na dany rok szkolny na podstawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) koordynowanie realizacji działań wychowawczych w szkole;
 - 3) koordynowanie bieżącego diagnozowania sytuacji wychowawczej szkoły, animowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w obszarze kompetencji wychowawczych.

4. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) doskonalenie umiejętności merytorycznych i metodologicznych w zakresie nauczania danych zajęć edukacyjnych przez dzielenie się doświadczeniem i wspólne projektowanie pracy;
 - 2) opracowywanie i wprowadzanie w szkole innowacji pedagogicznych.
5. Zespoły problemowo-zadaniowe mogą być powoływane przez Dyrektora szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej dla wykonania ściśle określonych zadań w szkole.

§ 43

1. Wszyscy pracownicy szkoły, także pracownicy administracji i obsługi uczestniczą we właściwy sobie sposób w realizacji zadań szkoły.
2. Obowiązkiem wszystkich pracowników niepedagogicznych szkoły jest:
 - 1) szacunek dla wartości wiary katolickiej,
 - 2) troska o dobre imię szkoły,
 - 3) solidna, uczciwa praca na zajmowanym stanowisku,
 - 4) troska o mienie szkoły,
 - 5) zainteresowanie uczniami i udzielanie im pomocy w razie nagłej potrzeby,
 - 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w obszarze swoich obowiązków,
 - 7) przekazywanie Dyrektorowi szkoły informacji o ewentualnych zagrożeniach bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

§ 44

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe oraz statutu szkoły.
2. Dyrektor szkoły przyjmuje uczniów do szkoły zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami rekrutacji.
3. Uczeń oraz jego rodzice przy przyjęciu do szkoły składają wobec Dyrektora szkoły pisemne oświadczenie o akceptacji katolickiego charakteru szkoły.

§ 45

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym oraz regulaminami szkoły;
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
 - 3) szacunku i życzliwości ze strony nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz innych uczniów;

- 4) życzliwej pomocy ze strony nauczycieli i wychowawców w indywidualnym rozwoju zdolności i zainteresowań;
 - 5) otrzymania odpowiedniej pomocy w sytuacji trudności;
 - 6) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny swoich osiągnięć;
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, pracowni, sprzętów, środków dydaktycznych;
 - 9) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim;
 - 10) zrzeszania się w organizacjach młodzieżowych i społecznych działających w szkole;
 - 11) wyrażania swojego zdania i swoich opinii zgodnie z zasadami kultury,
 - 12) towarzyszenia ze strony nauczycieli i wychowawców w procesie indywidualnego dojrzewania osoby zgodnie z wartościami chrześcijańskimi;
 - 13) poszanowania godności osoby i historii jej życia;
 - 14) uczestnictwa w konkursach, olimpiadach i innych przedsięwzięciach rozwijających zainteresowania ucznia;
 - 15) udziału w organizowanych w szkole formach rekreacji i wypoczynku zgodnie z obowiązującymi zasadami.
2. Uczeń lub jego rodzice, wychowawca, pedagog, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w ust. 1 oraz praw zawartych w „Konwencji o prawach dziecka”.
- 1) skargę składa się do Dyrektora szkoły;
 - 2) skarga powinna być uzasadniona i wskazywać, które z praw zostało naruszone i w jakim zakresie;
 - 3) Dyrektor rozpatruje skargę z zastosowaniem trybu przewidzianego Kodeksem postępowania administracyjnego.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia przez Dyrektora, osoby lub organy wymienione w ust. 2 mogą składać skargi do organów do tego upoważnionych.

§ 46

1. Uczeń zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania statutu i regulaminów obowiązujących w szkole;
 - 2) udziału w procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoły poprzez systematyczne uczestnictwo w lekcjach i innych zajęciach organizowanych przez szkołę, w szczególności w zajęciach przygotowujących do egzaminów zewnętrznych;
 - 3) systematycznej i wytrwałej pracy nad własnym rozwojem;
 - 4) właściwego zachowania w czasie lekcji, to znaczy do rzetelnej i aktywnej pracy na zajęciach, zachowania należytej uwagi, szacunku dla pracy nauczyciela i pracy innych uczniów;
 - 5) bezzwłocznego usprawiedliwiania nieobecności według następujących zasad:

- a) uczeń posiada zeszyt do korespondencji nauczyciela z rodzicami, który ma ponumerowane strony, zawierający dane osobowe rodziców, wzory ich podpisów, usprawiedliwienia przez rodziców nieobecności ucznia oraz zwolnienia;
 - b) uczniowie reprezentujący szkołę na konkursach, zawodach czy innych imprezach w rubryce obecności w dzienniku lekcyjnym mają adnotację „zwolniony” albo „zwolniona”, co nie wpływa na ich frekwencję;
 - c) uczeń może zostać zwolniony z lekcji, jeśli przedstawi wychowawcy lub Dyrektorowi szkoły pisemną prośbę rodzica lub rodzic odbierze dziecko osobiście;
 - d) w przypadkach szczególnie wątpliwej autentyczności usprawiedliwienia wychowawca może odmówić jego akceptacji;
- 5a) bezzwłocznego usprawiedliwiania spóźnień według następujących zasad:
- a) spóźnienie uznaje się za usprawiedliwione, jeśli spowodowane było:
 - złymi warunkami atmosferycznymi,
 - wizytą lekarską, badaniami, rehabilitacją,
 - przyczynami losowymi niezależnymi od ucznia,
 - b) inne przewidywane spóźnienia nie wymienione w lit. a wymagają ustaleń z wychowawcą
 - c) wychowawca może usprawiedliwić spóźnienie na pisemny i uzasadniony w zeszycie do korespondencji wniosek rodzica
- 6) dbania o odpowiedni strój i schludny wygląd, na co składają się:
- a) codzienny strój stanowi kamizelka koloru czarnego lub granatowego z logo szkoły;
 - b) świąteczny strój stanowi kamizelka koloru czarnego lub granatowego z logo szkoły, biała bluzka lub koszula, czarna, granatowa lub grafitowa spódnica minimum do kolan – dziewczęta, czarne, granatowe lub grafitowe spodnie klasyczne – chłopcy;
 - c) w wyjątkowych sytuacjach strój, o którym mowa w literach a, b za zgodą wychowawcy klasy, może zostać zastąpiony czarną garsonką lub garniturem;
 - d) w ciągu całego roku szkolnego spódnice bądź spodnie – noszone przez uczniów - mają długość minimum do kolan, bluzki posiadają rękawy przykrywające ramiona, niedopuszczalne są głębokie dekolty;
 - e) przestrzeganie zmiany obuwia w szkole;
 - f) zakaz noszenia elementów biżuterii lub ubioru oznaczających przynależność do grup subkulturowych lub grup kibiców sportowych;
 - g) zakaz noszenia biżuterii zagrażającej zdrowiu ucznia, w szczególności zakaz przekłuwania brwi i nosa i innych części ciała (kolczykowania ciała);
 - h) stosowny kształt i kolor fryzury;
- 7) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, to znaczy:

- a) w czasie zajęć i podczas przerw międzylekcyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - b) telefony i urządzenia elektroniczne są wyłączone i przechowywane w plecakach;
 - c) w przypadku niedostosowania się do powyższych warunków telefony lub urządzenia elektroniczne przekazane zostają w depozyt Dyrektorowi szkoły do czasu odbioru ich przez rodziców;
 - d) istnieje bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania i filmowania na terenie szkoły bez zgody Dyrektora;
 - e) podczas przerw międzylekcyjnych, na uzasadnioną prośbę ucznia, nauczyciel dyżurujący może wyrazić zgodę na użycie telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych;
- 8) właściwego zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów, przez co należy rozumieć:
- a) używanie obowiązujących zwrotów grzecznościowych i stosowanie się do podstawowych zasad savoir-vivre'u;
 - b) stosowanie się do zakazu używania wulgaryzmów i określeń ogólnie uważanych za obelżywe;
 - c) stosowanie się do zakazu poniżania osób w jakiegokolwiek formie słownej lub pisemnej, w tym z wykorzystaniem Internetu;
 - d) stosowanie się do zakazu używania przemocy fizycznej;
 - e) reagowanie na wszelkie zjawiska negatywne i udzielanie możliwej pomocy w różnego rodzaju nagłych przypadkach;
 - f) sprzeciw wobec przejawów zła;
- 9) poszanowania wspólnego dobra i porządku w szkole, co oznacza, że uczeń:
- a) odpowiada materialnie za dokonane przez siebie zniszczenia;
 - b) zwraca do sekretariatu szkolnego wszelkie rzeczy znalezione;
- 10) troski o dobre imię i honor szkoły;
- 11) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny, w tym między innymi:
- a) zakazu opuszczania terenu szkoły bez zgody wychowawcy lub Dyrektora;
 - b) zakazu przynoszenia na teren szkoły przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu, w szczególności ostrych narzędzi;
 - c) postępowania w razie nagłych wypadków, w tym pożaru, zagrożenia terrorystycznego, według określonych instrukcji.
2. Oprócz spełnienia obowiązków wymienionych w ust. 1 szkoła oczekuje od uczniów:
- 1) kierowania się w życiu zasadami i normami etyki chrześcijańskiej;
 - 2) zainteresowania nauką i osiągania jak najlepszych wyników;
 - 3) wykonywania zarządzeń Dyrektora szkoły, wychowawców i nauczycieli;

- 4) troski o zdrowie, w tym niepalenia papierosów, e-papierosów, niespożywania alkoholu, niezażywania i nierozprowadzania środków odurzających;
 - 5) godnego reprezentowania szkoły w przypadku powierzenia takiego zadania przez Dyrektora;
 - 6) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły i klasy;
 - 7) wypełniania podjętych zobowiązań;
 - 8) uczestnictwa w uroczystościach szkolnych;
 - 9) szacunku dla środowiska naturalnego.
3. Wobec uczniów, u których zauważa się sytuacje nieprzestrzegania obowiązków, o których mowa w ust. 2, wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia podejmuje działania mające na celu zmianę jego postawy. Działania te mogą posiadać następującą formę:
- 1) indywidualnych rozmów z uczniem – fakt ich przeprowadzenia odnotowuje się w dzienniku;
 - 2) rozmów z uczniem w obecności rodzica;
 - 3) podpisania kontraktu przewidującego pożądane zachowania ucznia, oferty pomocy szkolnej, formy pomocy i kontroli ze strony rodziców oraz konsekwencji w razie powtarzania zachowań niepożądanych.

§ 47

1. Szkoła stosuje następujące sposoby wyróżniania i nagradzania uczniów:
 - 1) pochwałę wyrażoną przez wychowawcę lub nauczyciela na forum klasy;
 - 2) list gratulacyjny skierowany do rodziców ucznia;
 - 3) pochwałę wyrażoną przez Dyrektora na forum szkoły;
 - 4) dyplom wręczony uroczyście przez Dyrektora na forum szkoły;
 - 5) nagrodę rzeczową wręczoną uroczyście przez Dyrektora na forum szkoły.
2. Przy wyróżnianiu nie musi być zachowana wskazana wyżej kolejność.
- 2a. O każdej przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca informuje jego rodziców.
3. Kopia decyzji o wyróżnieniu jest przekazywana wychowawcy klasy, który przechowuje ją w dokumentacji wychowawczej klasy.
4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 5 dni.

§ 48

1. Zaniedbania i wykroczenia koryguje wychowawca klasy lub inny nauczyciel, korzystając z pomocy pedagoga szkolnego. W przypadkach nadzwyczajnych sprawa jest kierowana do Dyrektora szkoły, który może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

2. Wobec uczniów, którzy naruszyli obowiązujące prawo lub zasady postępowania, w tym w szczególności zasady postępowania w szkole, szkoła może wyciągnąć następujące konsekwencje:
 - 1) upomnienie ucznia przez wychowawcę;
 - 1a) upomnienie udzielone przez Dyrektora;
 - 2) czasowe zawieszenie ucznia przez wychowawcę w wybranych prawach ucznia, np. do reprezentowania szkoły w imprezach międzyszkolnych, udziału w wycieczkach klasowych oraz imprezach klasowych i szkolnych;
 - 3) nagana od wychowawcy odnotowywana w zeszycie korespondencji z rodzicami;
 - 4) nagana od wychowawcy na forum klasy;
 - 5) pisemna nagana Dyrektora szkoły;
 - 6) odpowiedzialność materialna za zniszczone mienie szkoły;
 - 7) przeniesienie do innej, równoległej klasy;
 - 8) skierowanie wniosku do Kuratora Oświaty w Katowicach o przeniesieniu ucznia do innej szkoły;
3. Przy udzielaniu kar nie musi być zachowana kolejność podana w ust. 2.
4. Kopia decyzji o udzieleniu kary jest przechowywana w dokumentacji wychowawczej klasy.
5. Od kar, o których mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do na piśmie do Dyrektora w ciągu 7 dni od daty powiadomienia. Dyrektor przed podjęciem rozstrzygnięcia może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od daty jego wpływu.
6. O każdej nagrodzie i karze szkoła informuje rodziców ucznia.
7. Każda z kar, o których mowa w ust. 2, może zostać zawieszona na prośbę i poręczenie wychowawcy, rodziców lub Samorządu Uczniowskiego. Pisemną prośbę o zawieszenie kary należy złożyć na ręce Dyrektora szkoły w przeciągu trzech dni od daty jej udzielenia.
8. Kara może ulec zmniejszeniu lub anulowaniu na wniosek Dyrektora, wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego. Decyzja w tej sprawie zostaje odnotowana w aktach.

§ 49

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty w Katowicach z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
3. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) gdy lekceważy lub stale przekracza postanowienia statutu, a podejmowane przez szkołę działania i zastosowane środki dyscyplinujące nie przynoszą pożądanych efektów;

- 2) gdy propaguje w szkole lub poza nią styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły;
 - 3) gdy zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;
 - 4) gdy odnosi się lekceważąco lub wulgarnie do nauczycieli, wychowawców oraz do innych pracowników szkoły;
 - 5) gdy umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia;
 - 6) gdy stosuje wobec uczniów przemoc fizyczną lub psychiczną;
 - 7) gdy spożywa alkohol na terenie szkoły lub w trakcie zajęć pozaszkolnych lub też przebywa na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
 - 8) gdy rozprowadza narkotyki oraz inne środki odurzające lub przebywa w szkole pod ich wpływem;
 - 9) gdy dopuszcza się aktów wandalizmu;
 - 10) gdy dopuszcza się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej;
 - 11) gdy dopuszcza się kradzieży;
 - 12) gdy wchodzi w kolizję z prawem;
 - 13) gdy nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i nie wykazuje woli ich realizacji
 - 14) jeżeli trzykrotnie nie wywiązał się z ustaleń zawartych w kontrakcie, o którym mowa w § 46 ust. 3;
5. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły mogą wystąpić:
- 1) Dyrektor;
 - 2) wychowawca;
 - 3) każdy członek Rady Pedagogicznej.

§ 50

1. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w wierzchnim okryciu w szatni.
2. Zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły większej sumy pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.
3. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia w drodze do szkoły i w drodze ze szkoły.
4. Za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają rodzice.

Rozdział VIII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 51

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego są zbiorem zasad dotyczących oceniania wiadomości, umiejętności i postaw ucznia obowiązujących w szkole.

2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 2a) udzielanie uczniowi pomocy w nauce przez informowanie go o tym, co zrobił dobrze i jak powinien uczyć się dalej;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceny zachowania;
 - 3) ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 58 ust. 2 niniejszego statutu;
 - 4) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 62 ust. 1;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 6) ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 58 ust. 2 niniejszego statutu;
 - 7) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 62 ust. 1 niniejszego statutu;
 - 8) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 9) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określa nauczyciel tych zajęć i informuje o nich uczniów.

§ 52

1. Ocenianie bieżące osiągnięć uczniów w klasach I – III na pierwszym etapie edukacyjnym wyraża się przez:
 - 1) krótką informację o konkretnej umiejętności ucznia wyrażoną wobec ucznia słownie lub pisemnie pod wykonaną pracą,
 - 2) stopień szkolny w skali od 1 do 6 – ale tylko dla tych form sprawdzianu, dla których można zbudować kryteria ustalenia stopnia szkolnego.
2. W dzienniku lekcyjnym wpisywane są stopnie szkolne zakwalifikowane do konkretnych umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania.

§ 53

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
- 1a Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne odpowiadające poszczególnym stopniom nauczyciel przygotowuje w formie pisemnej wraz z rozkładem treści materiału nauczania na dany rok szkolny.
3. Wymagania edukacyjne są to:
 - 1) wymagania programowe, czyli oczekiwane osiągnięcia ucznia w dziedzinie poznawczej i praktycznej wynikające z realizowanego programu nauczania;
 - 2) wymagania społeczno-wychowawcze, czyli oczekiwane zaangażowanie się ucznia w proces własnego kształcenia.
2. Wymagania programowe są formułowane odpowiednio do treści kształcenia z danego przedmiotu.
3. W szkole przyjmuje się następujące formy przedstawiania wymagań programowych:
 - 1) plan wynikowy dwupoziomowy (poziom podstawowy – P, poziom ponadpodstawowy – PP) z oznaczeniem wymagań na poszczególne stopnie szkolne;
 - 2) kryteria jakościowe z ustaloną hierarchią;
 - 3) opisy osiągnięć na dany stopień szkolny.
5. Wymagania społeczno-wychowawcze mają promować zaangażowanie, samodzielność, twórczość i wkład pracy w procesie kształcenia.
6. Nauczyciele we wrześniu każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca klasy we wrześniu każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5, przekazywane są w formie ustnego wyjaśnienia: uczniom na zajęciach edukacyjnych, rodzicom na pierwszym zebraniu klasowym. Dodatkowo w sekretariacie szkoły znajdują się do wglądu rozkłady materiału wraz z wymaganiami edukacyjnymi oraz statut ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego.
9. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 4 i 5, nauczyciele i wychowawca klasy dokumentują odpowiednimi zapisami w dzienniku lekcyjnym.

§ 54

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace klasowe i/lub sprawdziany i/lub wypracowania literackie i/lub testy ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć, wychowawcy lub innej wyznaczonej przez Dyrektora osoby. Na udostępnionej dokumentacji odnotowuje się informację o dokonanej wglądzie, zawierająca datę wglądu i podpis osoby dokonującej wglądu. Zabrania się kopiowania prac.
3. Uczniowi prace udostępnia nauczyciel uczący danego przedmiotu po ich sprawdzeniu i ocenieniu zgodnie z § 64 ust. 1 pkt 1, lit. d oraz pkt 2 lit. c.
4. Rodzicom ocenione prace udostępnia nauczyciel uczący danego przedmiotu podczas indywidualnych, wcześniej umówionych konsultacji.
5. Na pisemny wniosek rodziców złożony w sekretariacie szkoły jest na terenie szkoły udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego ucznia: spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, ucznia przechodzącego z innej szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, nieklasyfikowanego w przypadku braku podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia, realizującego indywidualny tok nauki, kontynuującego naukę języka obcego we własnym zakresie;
 - 2) egzaminu poprawkowego;
 - 3) sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w wyniku wniesionych zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 4) ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w wyniku wniesionych zastrzeżeń.
- 5a. W ciągu 7 dni Dyrektor rozpatruje wniosek i pisemnie informuje wnioskodawcę o terminie wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 5.

6. Z tytułu udostępnienia rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci nie pobiera się od rodziców opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien uczyć się dalej.

§ 55

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia – na podstawie odrębnych przepisów.

§ 56

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub z realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, jeżeli okres zwolnienia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie oceny rocznej lub śródrocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek obecności na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi

zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są: nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.

5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, afazją, głęboką dysleksją rozwojową lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie dotyczy całego okresu kształcenia w szkole, z zastrzeżeniem ust. 5a.
- 5a. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.

§ 57

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w styczniu, roczna – w czerwcu.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 62 ust. 1 i § 58 ust. 2.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej decydujący wpływ w czasie ustalania oceny mają oceny z prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek oraz odpowiedzi ustnych.
- 6a. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę „niedostateczny” z danego przedmiotu, uzgadnia z nauczycielem formę i termin zaliczenia materiału z pierwszego półrocza, nie później jednak niż do końca marca. Pozytywne zaliczenie, o którym mowa, jest warunkiem ustalenia uczniowi oceny wyższej niż „niedostateczny” w klasyfikacji rocznej.

§ 58

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na podstawie:
 - 1) własnych obserwacji;
 - 2) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w dokumentacji;
 - 3) opinii innych nauczycieli;
 - 4) samooceny ucznia;
 - 5) opinii klasy;
 - 6) dokumentacji dotyczącej realizacji projektu edukacyjnego.

§ 59

1. Zachowanie ucznia określa się w dziesięciu kategoriach opisowych wymienionych w ust. 4-13.
2. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego, który najlepiej charakteryzuje ucznia z uwzględnieniem § 58 ust. 3.

3. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.
4. W kategorii stosunek do nauki uczeń, który osiąga w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań wyniki:
 - 1) bardzo dobre – otrzymuje 4 punkty;
 - 2) dość wysokie – otrzymuje 3 punkty;
 - 3) przeciętne – otrzymuje 2 punkty;
 - 4) raczej niskie – otrzymuje 1 punkt;
 - 5) zdecydowanie zbyt niskie – otrzymuje 0 punktów.
5. W kategorii frekwencja uczeń:
 - 1) który nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień – otrzymuje 4 punkty;
 - 2) który ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności, to jest łącznie do 3 godzin w ciągu okresu, i/lub niewielką liczbę spóźnień, to jest do 3 w okresie – otrzymuje 3 punkty;
 - 3) który czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, przy czym łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi od 4 do 6 w ciągu okresu i/lub od 4 do 6 spóźnień w ciągu okresu – otrzymuje 2 punkty;
 - 4) który często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, przy czym łączna liczba nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi od 7 do 9 w ciągu okresu i/lub od 7 do 9 spóźnień w ciągu okresu – otrzymuje 1 punkt;
 - 5) który nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, przy czym łączna liczba nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 9 w ciągu okresu – otrzymuje 0 punktów.
6. W kategorii takt i kultura w stosunkach z ludźmi uczeń:
 - 1) który zawsze zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów, jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, jest życzliwy w stosunku do otoczenia – otrzymuje 4 punkty;
 - 2) który jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, odnosi się z szacunkiem do innych, stara się zachować kulturę słowa, umie dyskutować – otrzymuje 3 punkty;
 - 3) któremu zdarzyło się co najwyżej 2 razy nietaktowne zachowanie, na przykład rozmowy na lekcji lub użycie niestosownego słownictwa, ponieważ nie zapanował nad emocjami w rozmowie lub dyskusji, zdarzyło mu się żuć gumę na lekcji, na spotkaniach klasowych lub szkolnych – otrzymuje 2 punkty;
 - 4) który często jest nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach, nie przejawia szacunku i posłuszeństwa wobec poleceń nauczycieli, często żuje gumę na lekcji, spotkaniach klasowych lub szkolnych – otrzymuje 1 punkt;
 - 5) który zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, arogancki wobec nauczycieli, nie stara się o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji – otrzymuje 0 punktów.

7. W kategorii dbałość o wygląd zewnętrzny uczniów:

- 1) który szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany, przy czym co najwyżej jeden raz nie posiadał jednolitego stroju codziennego, zawsze ma obuwie zmienne, nie farbuje włosów, ma stosowną fryzurę, nie nosi niestosownych ozdób, nie stosuje makijażu – otrzymuje 4 punkty;
- 2) który co najwyżej dwa razy nie miał jednolitego stroju i/lub obuwia zmiennego, nie maluje włosów, nie stosuje makijażu – otrzymuje 3 punkty;
- 3) który kilkakrotnie miał niestosowny ubiór, to jest nieskromny lub brudny, lub co najwyżej trzy razy nie posiadał jednolitego stroju codziennego, zdarzyło mu się raz nie mieć jednolitego stroju galowego, zdarzył mu się makijaż, ale reaguje na zwróconą uwagę – otrzymuje 2 punkty;
- 4) któremu trzeba często przypominać o potrzebie dbania o schludny wygląd, przy czym co najwyżej cztery razy nie miał jednolitego stroju codziennego i/lub dwa razy nie miał jednolitego stroju galowego, farbuje włosy, kilkakrotnie zdarzył mu się makijaż – otrzymuje 1 punkt;
- 5) który zwykle jest niestosownie ubrany, nie dba o higienę, stosuje makijaż i nie reaguje na zwracane uwagi, nosi wyzywające ozdoby, takie jak ćwieki, łańcuchy, symbole sprzeczne z wiarą katolicką bądź podkreślające przynależność do grup destrukcyjnych, nosi na jednym uchu więcej niż 2 kolczyki, kolczyki w nosie, brwi, wardze, brodzie i tym podobne, ma tatuaż – otrzymuje 0 punktów.

8. W kategorii sumienność, poczucie odpowiedzialności uczniów:

- 1) który zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, na przykład dotyczących zwrotu wykazów ocen, książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywania usprawiedliwień, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, takich jak pomoc koleżeńska, prace na rzecz szkoły i klasy, przestrzega obowiązujących w szkole zasad dotyczących telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych – otrzymuje 4 punkty;
- 2) który zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie, przy czym raz zdarzyło mu się złamać zasady dotyczące telefonu bądź innych urządzeń elektronicznych – otrzymuje 3 punkty;
- 3) któremu zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań; rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje, 2 razy złamał zasady dotyczące telefonu bądź innych urządzeń elektronicznych – otrzymuje 2 punkty;
- 4) który często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie lub niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje, co najwyżej cztery razy złamał zasady dotyczące telefonu bądź innych urządzeń elektronicznych – otrzymuje 1 punkt;
- 5) który zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań, powyżej 4 razy złamał

zasady dotyczące telefonu bądź innych urządzeń elektronicznych, zdarzyło mu się nie oddać telefonu mimo wyraźnego komunikatu nauczyciela – otrzymuje 0 punktów.

9. W kategorii postawa moralna uczeń:

- 1) który wykazuje się w codziennym życiu szkolnym uczciwością i prawdomównością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, godnie reprezentuje szkołę i dba o jej imię, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, nie ściąga, nie pozwala na ściągnięcie – otrzymuje 4 punkty;
- 2) który zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, raz zdarzyło mu się ściągać lub pozwolił innym odpisywać od siebie, właściwie zachowuje się na lekcjach i podczas innych spotkań klasowych lub szkolnych – otrzymuje 3 punkty;
- 3) któremu zdarzyło się co najwyżej raz, że nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, ściągał bądź dawał ściągać innym, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, ale dostrzega swoje błędy i stara się je naprawiać – otrzymuje 2 punkty;
- 4) który w swoim postępowaniu świadomie, często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, często zakłóca tok lekcji – otrzymuje 1 punkt;
- 5) który postępujący zwykle sprzecznie z zasadą uczciwości, ściąga i pozwala ściągać, obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie szanuje pracy oraz własności, nie dostrzega zła w swoim zachowaniu, demoralizująco wpływa na swoich kolegów, dopuścił się plagiatu – otrzymuje 0 punktów.

10. W kategorii postawa religijna uczeń:

- 1) który bierze udział w przygotowaniu szkolnych uroczystości religijnych, w rekolekcjach, tygodniu duchowości salezjańskiej, przynajmniej raz w ciągu półrocza uczestniczył w dodatkowych spotkaniach formacyjnych, takich jak ISM, Dove vai?, czuwaniach, lub w inny/godny uwagi sposób pracuje nad sobą, daje innym świadectwo życia wiarą – otrzymuje 4 punkty;
- 2) który poproszony nie odmawia pomocy w przygotowaniu szkolnych uroczystości religijnych, aktywnie uczestniczy w rekolekcjach szkolnych, tygodniu duchowości, angażując się na przykład w śpiew, animację liturgii, jest zawsze na nich obecny – otrzymuje 3 punkty;
- 3) który jest obecny na większości Mszy, w czasie rekolekcji, podczas wspólnych momentów modlitwy, przy czym opuścił najwyżej raz, który wykazując najczęściej bierną postawę, zdarzyło mu się odmówić aktywnego zaangażowania w oprawę liturgiczną – otrzymuje 2 punkty;

- 4) któremu zdarza się nie być na Mszy, na rekolekcjach – w liczbie dwa razy, nie wykazuje zainteresowania pracą nad swoją wiarą, nigdy nie uczestniczy w żadnych dodatkowych spotkaniach formacyjnych – otrzymuje 1 punkt;
- 5) który celowo unika momentów formacyjnych, słówek, Mszy; lekceważąco traktuje sprawę wiary i religii, naśmiewa się z innych z powodu ich wiary – otrzymuje 0 punktów.

11. W kategorii postawa i działalność społeczna uczniów:

- 1) który chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz szkoły i klasy, podejmując pracę w organizacjach szkolnych, kołach, Samorządzie Uczniowskim lub klasowym, uczestniczy w konkursach, pomaga w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych, i tym podobnych – otrzymuje 4 punkty;
- 2) który nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i w innych sprawach osobistych, angażuje się w prace na rzecz szkoły i klasy – otrzymuje 3 punkty;
- 3) który odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej sprawie osobistej; nie uchyla się od prac na rzecz szkoły i klasy – otrzymuje 2 punkty;
- 4) który niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz szkoły i klasy – otrzymuje 1 punkt;
- 5) który unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób, szkoły lub klasy – otrzymuje 0 punktów.

12. W kategorii postawa wobec nałogów i uzależnień uczniów:

- 1) u którego nie stwierdzono żadnych nałogów czy uzależnień, a on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia – otrzymuje 4 punkty;
- 2) u którego nie stwierdzono żadnych nałogów czy uzależnień – otrzymuje 3 punkty;
- 3) któremu raz zdarzyło się, że palił papierosy, wciągał tabakę, ale sytuacja taka nie powtórzyła się – otrzymuje 2 punkty;
- 4) u którego stwierdzono kilkakrotnie, to jest co najwyżej 3 razy, że palił papierosy, wciągał tabakę, korzystał z innych środków psychoaktywnych, dąży jednak do całkowitego zaprzestania korzystania z nich i podejmuje odpowiednie działania w tym celu – otrzymuje 1 punkt;
- 5) u którego stwierdzono, że często palił papierosy lub zdarzyło się, że był pod wpływem alkoholu lub przyjmował środki psychoaktywne w czasie zajęć w szkole lub poza nią, na przykład na szkolnej wycieczce, dyskotecie, komersie, nie podejmuje żadnych działań w celu wyjścia z nałogu – otrzymuje 0 punktów.

13. W kategorii przestrzeganie zasad bezpieczeństwa uczniów:

- 1) który zawsze sam wykazuje dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, w czasie pobytu w szkole, poza jej terenem, na wycieczkach, i jego reakcje na występujące zagrożenia są właściwe – otrzymuje 4 punkty;

- 2) któremu zdarzyło się raz nieumyślnie spowodować zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub jego stosunek do powyższego był lekceważący, jednakże jego reakcja na zwróconą mu uwagę była właściwa – otrzymuje 3 punkty;
- 3) którego po raz drugi trzeba było upominać, iż jego postępowanie może spowodować lub powoduje zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób, niekiedy lekceważy takie zagrożenia, ale reaguje na uwagi – otrzymuje 2 punkty;
- 4) którego postępowanie po raz trzeci wymagało upomnienia, gdyż stwarzało zagrożenie, bądź jego stosunek wobec powyższego był lekceważący, a uczeń nie zawsze reagował właściwie na upomnienia – otrzymuje 1 punkt;
- 5) który często stwarza zagrożenie lub często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag – otrzymuje 0 punktów.

§ 60

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania stosuje się następujące zasady:
 - 1) uczeń, który w dwóch kategoriach otrzymał 0 punktów, nie może mieć oceny wyższej niż „nieodpowiednie”;
 - 2) uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 0 punktów, nie może mieć oceny wyższej niż „poprawne”;
 - 3) uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 1 punkt, nie może uzyskać oceny wyższej niż „dobre”;
 - 4) uczeń, który otrzymał w roku szkolnym karę określoną w statucie:
 - a) „upomnienie wychowawcy” – nie może otrzymać oceny śródrocznej lub rocznej wyższej niż „poprawne”,
 - b) „upomnienie Dyrektora szkoły” – nie może otrzymać oceny śródrocznej lub rocznej wyższej niż „nieodpowiednie”,
 - c) „naganę Dyrektora szkoły” – nie może otrzymać oceny śródrocznej lub rocznej wyższej niż „naganne”;
 - 5) wychowawca na wniosek Dyrektora, nauczyciela lub przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego może przydzielić dodatkowo 1-3 punkty za inne, nie ujęte w żadnym z kryteriów postawy godne wyróżnienia, na przykład udział w poczcie sztandarowym;
 - 6) wychowawca na wniosek Dyrektora, nauczyciela lub przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego może odjąć 1-3 punkty za inne, nie ujęte w żadnym z kryteriów postawy niegodne ucznia szkoły salezjańskiej, na przykład za udział w bójkach.
2. W pozostałych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach, na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów.
 - 1) Uczeń, który w 10 kategoriach uzyskał łącznie:
 - 100-95% punktów (tj. 40-38) – otrzymuje ocenę „wzorowe”;
 - 94-85% punktów (tj. 37-34) – otrzymuje ocenę „bardzo dobre”;
 - 84-65% punktów (tj. 33-26) – otrzymuje ocenę „dobre”;
 - 64-45% punktów (tj. 25-18) – otrzymuje ocenę „poprawne”;

44-25% punktów (tj. 17-10) – otrzymuje ocenę „nieodpowiednie”;

24-0% punktów (tj. 9-0) – otrzymuje ocenę „naganne”.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 61

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Informacja o postępach ucznia w nauce i o jego zachowaniu przekazywana jest rodzicom na zebraniach klasowych oraz podczas spotkań indywidualnych w terminie ustalonym przez nauczyciela.
3. Informacja o przewidywanej ocenie nagannej i niedostatecznej na koniec roku jest przekazywana uczniowi w czasie lekcji, a rodzicom w czasie spotkania, które odbywa się miesiąc przed zakończeniem zajęć. Rodzice potwierdzają podpisem otrzymanie tej informacji.
4. Poszczególni nauczyciele informują ucznia w czasie lekcji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych i wpisują je w dzienniku na 10 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym.
5. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia w formie pisemnej o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. Fakt przekazania informacji o ocenach klasyfikacyjnych rodzice potwierdzają podpisem na wykazie przewidywanych ocen rocznych. Wykaz jest przechowywany w dokumentacji wychowawcy.

§ 62

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne, roczne i końcowe) ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący	6
2) stopień bardzo dobry	5
3) stopień dobry	4
4) stopień dostateczny	3
5) stopień dopuszczający	2

- 6) stopień niedostateczny 1
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1-5.
 3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
 4. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.
 5. Dopuszcza się zaznaczanie nieobecności ucznia na pracach klasowych, sprawdzianach i kartkówkach znakiem „nb”.

§ 63

1. Uczeń ma prawo do sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny.
2. Uczeń ma prawo być oceniany za pomocą różnorodnych narzędzi pomiaru osiągnięć.
3. W sytuacji, gdy usprawiedliwiona nieobecność ucznia w szkole wynosi co najmniej tydzień, ma on prawo być zwolnionym z odpowiedzi lub kartkówki na pierwszej lekcji z danego przedmiotu za wyjątkiem tych przedmiotów, których liczba w tygodniowym planie nauczania wynosi 1.
- 3a. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po co najmniej dwutygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
4. W uzasadnionych przypadkach, na przykład z racji przygotowania do udziału w konkursie na etapie co najmniej miejskim, Dyrektor może zwolnić ucznia z niezapowiedzianych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
- 4a. W wyjątkowych przypadkach na prośbę rodzica, wychowawcy, pedagoga lub psychologa nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej.
5. Uczeń jest zobowiązany do zaznajomienia się z kryteriami oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń zobowiązany jest do odrabiania zadań domowych i innych prac zalecanych w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- 6a. Wszelkie formy plagiatu skutkują oceną niedostateczną i brakiem możliwości jej poprawy.
7. Uczeń powinien być oceniany systematycznie.
- 7a. Uczeń powinien otrzymać w ciągu półrocza tyle ocen, ile wynosi tygodniowo wymiar godzin tygodniowo plus trzy oceny.
8. Nauczyciel powinien dokumentować prace kontrolne i we własnym zakresie przechowywać je do końca bieżącego roku szkolnego.
9. Do dnia zakończenia I i III ćwiartki nauczyciel przedmiotu realizowanego w wymiarze co najmniej 2 godzin zajęć tygodniowo ustala ocenę podsumowującą wyniki ucznia w danej ćwiartce.
10. Ocena, o której mowa w ust. 9:
 - 1) pełni funkcję informacyjno-motywową i jako taka jest uwzględniana w procesie ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 2) wpisywana jest do dziennika lekcyjnego kolorem zielonym;
 - 3) ustalana jest na podstawie co najmniej trzech ocen bieżących.

§ 64

1. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się na podstawie:

1) prac klasowych i sprawdzianów:

- a) praca klasowa, sprawdzian, wypracowania i testy powinny być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, mogą być poprzedzone lekcją powtórzeniową;
- b) powinien być dokładnie określony zakres treści kształcenia, narzędzia pomiaru i kryteria oceniania;
- c) w ciągu tygodnia mogą być co najwyżej cztery prace klasowe i/lub sprawdziany, za wyjątkiem tych sytuacji, kiedy na prośbę uczniów ustalony wcześniej termin pracy uległ zmianie;
- d) pracę sprawdzoną i ocenioną uczeń otrzymuje do wglądu w terminie do dwóch tygodni od dnia jej napisania. W przypadku nieobecności nauczyciela termin poinformowania o ocenach ulega wydłużeniu o czas tej nieobecności;
- e) ocenę za pracę ustala się za pomocą punktów przeliczanych na oceny według następujących progów punktowych:
 - 100 – 96 % punktów – ocena celujący
 - 95 – 90 % punktów – ocena bardzo dobry
 - 89 – 71 % punktów – ocena dobry
 - 70 – 50 % punktów – ocena dostateczny
 - 49 – 30 % punktów – ocena dopuszczający
 - 29 – 0 % punktów – ocena niedostateczny
- f) w sytuacji ustalenia uczniowi granicznej liczby procent nauczyciel może stosować ocenę z zaznaczeniem „+” lub „-”;
- g) ustalając ocenę z pracy klasowej lub z zadania dotyczącego tworzenia tekstu własnego z języków obcych uwzględnia się zasady i kryteria stosowane przy sprawdzaniu egzaminu zewnętrznego;
- h) uczeń jest zobowiązany do napisania prac klasowych i/lub sprawdzianów, na których był nieobecny – w terminie ustalonym z nauczycielem nie przekraczającym dwóch tygodni od oddania ocenionych prac pozostałych uczniów lub powrotu ucznia do szkoły, fakt nieobecności ucznia odnotowuje się w dzienniku skrótem „nb”. W przypadku nieustalenia przez ucznia terminu lub niestawienia się w ustalonym terminie, uczeń pisze pracę klasową lub sprawdzian na lekcji następnej po upływie wyznaczonego terminu lub dwóch tygodni o których mowa powyżej;
- i) uczeń może poprawić ocenę z pisemnej pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie i formie ustalonej z nauczycielem;
- j) prawo do poprawy prac może być ograniczone przez nauczyciela w przypadku uzasadnionego podejrzenia o jego nadużywanie;

- k) sprawdzian w czasie realizacji działu z dotyczy matematyki zapowiadany jest z wyprzedzeniem co najmniej dwóch lekcji, może trwać 30-45 min, w jego przypadku nie stosuje się zapisu lit. c,
 - l) oceny ustalone z pracy klasowej i/lub sprawdzianu i/lub wypracowań i/lub testów nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym;
- 2) sprawdzianu treści lektur:
- a) sprawdzian bada znajomość treści konkretnej lektury;
 - b) przeprowadzany jest przed rozpoczęciem omawiania lektury, w terminie ustalonym przez nauczyciela;
 - c) w przypadku sprawdzianu treści lektur nie stosuje się zapisu pkt 1 lit. c;
 - d) ocenę ze sprawdzianu treści lektur ustala się za pomocą punktów przeliczanych na oceny zgodnie z progami punktowymi określonymi w pkt 2 lit. d;
- 3) kartkówek:
- a) kartkówka – trwa od 5 do 15 minut i obejmuje treść kształcenia z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji;
 - b) kartkówka spełnia funkcję oceniania bieżącego, dlatego może być przeprowadzona bez zapowiedzenia;
 - c) sprawdzone i ocenione kartkówki uczniowie otrzymują w ciągu tygodnia od ich napisania, w tym czasie nie ma możliwości przeprowadzenia kolejnej kartkówki;
 - d) ocenę z kartkówki ustala się za pomocą punktów przeliczanych na oceny według następujących progów punktowych:
 - 100-90% punktów – ocena bardzo dobry
 - 89 – 75 % punktów – ocena dobry
 - 74 – 55 % punktów – ocena dostateczny
 - 54 – 40 % punktów – ocena dopuszczający
 - 39 – 0 % punktów – ocena niedostateczny
 - e) w sytuacji ustalenia uczniowi granicznej liczby procent nauczyciel może stosować ocenę z zaznaczeniem „+” lub „-”;
 - f) ocenę z kartkówki sprawdzającej znajomość słówek języków obcych ustala się za pomocą punktów przeliczanych na oceny według następujących progów punktowych:
 - 100 – 90 % punktów – ocena bardzo dobry
 - 89 – 80 % punktów – ocena dobry
 - 79 – 65 % punktów – ocena dostateczny
 - 64 – 50 % punktów – ocena dopuszczający
 - 49 – 0 % punktów – ocena niedostateczny,
 - g) w sytuacji ustalenia uczniowi granicznej liczby procent nauczyciel może stosować ocenę z zaznaczeniem „+” lub „-”;

- 4) wejściówek trwających od 1 do 10 minut, systematycznie sprawdzających przygotowanie ucznia do lekcji, stosowanych w uzasadnionych przypadkach, po poinformowaniu uczniów;
 - 5) odpowiedzi ustnych ocenianych zaraz po realizacji;
 - 6) recytacji utworów literackich;
 - 7) zadań domowych;
 - 8) prac manualnych;
 - 9) innych prac, na przykład referatów, prezentacji, i zaangażowania uczniów, na przykład za udział w projektach właściwych dla danego przedmiotu;
 - 10) testów diagnostycznych, kompetencji i innych przeprowadzanych z zastosowaniem – pełnych lub uproszczonych – procedur egzaminacyjnych, których wyniki można odnotować w dzienniku lekcyjnym, stosując skalę ocen, o których mowa w § 62 ust. 1, o ile dotyczą jednego przedmiotu i swoim zakresem obejmują podstawę programową przewidzianą do realizacji w danej lub niższej klasie; ocena, o której mowa, pełni funkcję informującą i wspierającą w całym procesie oceniania;
 - 11) testów diagnostycznych przeprowadzanych na początku roku szkolnego, których wyniki odnotowane są w procentach w dzienniku lekcyjnym.
2. Oprócz kryteriów dydaktycznych uwzględnia się także następujące kryteria społeczno-wychowawcze:
- 1) pilność,
 - 2) systematyczność,
 - 3) przygotowanie do lekcji:
 - a) zakres posiadania przez uczniów w czasie zajęć podręczników, zeszytów, zeszytów ćwiczeń, krótkich zadań domowych, dotyczących jednej lekcji, wykonywanych przez jeden dzień, lub innych materiałów ustala nauczyciel na pierwszej godzinie tych zajęć;
 - b) trzykrotne niewywiązanie się z ustaleń, o których mowa w lit. a skutkuje oceną niedostateczną;
 - c) prace domowe długie – obejmujące zakresem więcej niż jedną lekcję, wykonywane dłużej niż jeden dzień – podlegają osobnej ocenie, a ich brak skutkuje oceną niedostateczną;
 - d) uczeń jest przygotowany do zajęć z wychowania fizycznego, jeżeli jest ubrany w strój sportowy i posiada odpowiednie obuwie, w przypadku zajęć na lodowisku – łyżwy;
 - e) o czasowej niedyspozycji uczniów nauczyciel jest informowany przez rodziców w formie pisemnej;
 - f) niedyspozycja nie zwalnia uczniów z obowiązku przygotowania do zajęć lekcyjnych;
 - 4) zaangażowanie:

- a) uczeń w czasie lekcji może prezentować – w formie określonej przez nauczyciela – zasób posiadanej wiedzy i umiejętności dotyczących omawianych zagadnień;
- b) nauczyciel może ustalić 2 razy w półroczu – 1 raz w każdej ćwiartce – ocenę uwzględniającą zaangażowanie ucznia, stosując skalę ocen, o których mowa w § 62 ust. 1,
- c) w przypadku plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego ocena, o której mowa w lit. b może być ustalana częściowej, o częstotliwości nauczyciel informuje uczniów na pierwszych zajęciach w półroczu;
- d) na lekcjach wychowania fizycznego nauczyciel może ustalić ocenę bieżącą za aktywność na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 65

1. W sytuacji, gdy nauczyciel nie wywiąże się z terminu, o którym mowa w § 64 ust. 1 pkt 1 lit. d oraz § 64 ust. 1 pkt 2 lit. c, może – na wniosek wszystkich uczniów danej klasy – anulować ustalone oceny. Decyzja nauczyciela jest ostateczna.
2. Uczeń może, za zgodą nauczyciela, poprawić ocenę ustaloną mu przy zastosowaniu form o których mowa w § 64 ust. 1.
3. Termin, to jest okres nie dłuższy niż dwa tygodnie, i formę poprawy ustala nauczyciel.
4. Ocena ustalona w wyniku poprawy wpisywana jest w dzienniku lekcyjnym obok oceny pierwotnej z zastosowaniem znaku graficznego „/”.
5. Poprawienie oceny nie oznacza anulowania oceny ustalonej w pierwszym terminie.
6. Nie ma możliwości poprawiania ocen przy ustalaniu uczniowi oceny śródrocznej lub rocznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i z inicjatywy nauczyciela, uczeń może poprawić jeden sprawdzian lub pracę klasową.

§ 66

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń otrzymuje ocenę wyższą od oceny niedostatecznej, jeżeli na podstawie oceniania bieżącego można stwierdzić, że opanował wiadomości i umiejętności na poziomie określonych przez nauczyciela wymagań koniecznych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz jest w stanie wykonać zadania o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 67

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Podanie o egzamin należy złożyć przed zebraniem Rady Pedagogicznej organizowanym w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
 - 3) który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn nieusprawiedliwionych w terminie określonym w ust. 9, nie uzyskuje promocji.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
- 11a. Nie wyznacza się egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku nieklasyfikowania śródrocznego. Uczeń nieklasyfikowany na półrocze jest zobowiązany do zaliczenia treści programowych z pierwszego półrocza przed nauczycielem prowadzącym te zajęcia w terminie do końca marca danego roku szkolnego.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
16. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza Dyrektor szkoły.
17. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 13, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
 - 1a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 1b) imię i nazwisko ucznia;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
18. Do protokołu o którym mowa w ust. 17, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i/lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 22.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 69 ust. 1.
22. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 68.

§ 68

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Przepisy ust.1 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog i/lub psycholog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 69 ust. 1.
8. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - e) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - f) imię i nazwisko ucznia.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
 - e) imię i nazwisko ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonywaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 69

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych i technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący i zatwierdza Dyrektor szkoły.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę klasyfikacyjną,
 - 5) imię i nazwisko ucznia,
 - 6) termin egzaminu poprawkowego.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie zgłosił się do egzaminu w terminie określonym w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 70

1. Uczeń, który uważa, że ustalona przez nauczyciela ocena roczna nie odpowiada jego rzeczywistej wiedzy, może zwrócić się do Dyrektora szkoły z pisemną prośbą z uzasadnieniem o przeprowadzenie egzaminu kontrolnego.
2. Podanie nie może być złożone później niż 3 dni od dnia, w którym uczeń został poinformowany o proponowanej ocenie.
3. Egzamin kontrolny musi się odbyć przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
4. Do egzaminu kontrolnego może przystąpić uczeń, który nie ma nieobecności nie-usprawiedliwionych i zaliczył wszystkie pisemne prace klasowe i sprawdziany.
5. W związku z tym, że uczeń odwołuje się od oceny rocznej, do egzaminu obowiązuje roczny zakres materiału z danego przedmiotu.
6. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, otrzymuje ocenę ustaloną w normalnym trybie.
7. Egzamin kontrolny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust 7 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Egzamin kontrolny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyłączeniem plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych i technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, gdzie egzamin uwzględnia również zadania praktyczne.
10. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza Dyrektor szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający informację o: składzie komisji, terminie egzaminu, pytaniach egzaminacyjnych, wynikach egzaminu oraz ocenie ustalonej przez komisję. Do protokołu załącza się prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. *uchylony*

§ 71

1. Uczeń, który nie zgadza się z ustaloną przez wychowawcę roczną klasyfikacyjną oceną zachowania, może zwrócić się do Dyrektora szkoły z pisemną prośbą z o ponowne ustalenie oceny zachowania wraz z uzasadnieniem tej prośby.

2. Prośbę o ponowne ustalenie oceny zachowania może złożyć uczeń, który spełnia następujące warunki:
 - 1) nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
 - 2) w bieżącym roku szkolnym nie została mu udzielona kara statutowa.
3. Jeżeli powyższe warunki zostały spełnione, Dyrektor powołuje komisję w następującym składzie:
 - 1) Dyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog.
4. Komisja ta, uwzględniając opinie Samorządu Uczniowskiego i zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, podejmuje decyzję o utrzymaniu lub o zmianie oceny zachowania.
5. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen. Wychowawca informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie może być złożony później niż trzeciego dnia po dniu, w którym uczeń został poinformowany o proponowanej rocznej ocenie zachowania.
7. Posiedzenie komisji ustalającej ocenę zachowania odbywa się przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
8. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 72

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 66 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Rozdział VIII a

PRZEPISY DOTYCZĄCE ODDZIAŁÓW GIMNAZJALNYCH

§ 72 a.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania :
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 5) podsumowaniu pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego - po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej - ustala dyrektor.
6. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia ocena z zachowania. Poziom zaangażowania ucznia w realizację projektu edukacyjnego uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.
7. O warunkach realizacji projektu edukacyjnego wychowawca klasy, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 72 b.

Zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.

§ 72 c.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 57 ust. 6a uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Rozdział IX

Budżet szkoły

§ 73

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.
2. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez Osobę Prowadzącą i pod jej nadzorem.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 74

1. Pierwszy statut nadaje szkole w imieniu Osoby Prowadzącej Inspektorka Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki (Sióstr Salezjanek) Inspektorii Warszawskiej.
2. Projekt zmian w statucie przygotowuje Rada Pedagogiczna, w imieniu której Dyrektor przedstawia go do zaopiniowania Osobie Prowadzącej szkołę. Po uzyskaniu opinii Osoby Prowadzącej Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia zmian w statucie.
3. Po przyjęciu zmian w statucie zgodnie z ust. 2 Dyrektor przygotowuje tekst jednolity statutu i podpisuje go jako przewodniczący Rady Pedagogicznej ze wskazaniem daty wejścia w życie.
4. Osoba Prowadząca szkołę ma prawo proponować zmiany w statucie szkoły.
5. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 75

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i niegospodarczą statutową działalnością Osoby Prowadzącej i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 76

Szkoła może posiadać sztandar, hymn, rotę ślubowania i ceremoniał szkoły.

§ 77

Szkoła używa pieczęci urzędowej okrągłej oraz pieczęci podłużnej z napisem: Publiczna Szkoła Podstawowa Sióstr Salezjanek im. Maryi Wspomożycielki w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 78

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasad odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 79

1. Patronem szkoły jest Wspomożycielka Wiernych.
2. Święto patronalne szkoły obchodzone jest 24 maja, a jeśli dzień ten przypada w dzień wolny od zajęć – w bliskości 24 maja.

§ 80

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Maryi Wspomożycielki w Jastrzębiu-Zdroju wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Dokument obowiązuje od 20 listopada 2017 r.