

Zespół Szkół Sióstr Salezjanek

w Jastrzębiu-Zdroju

STATUT
PUBLICZNEGO LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
SIÓSTR SALEZJANEK
IM. MARYI WSPOMOŻYCIELKI
W JASTRZĘBIU-ZDROJU

Rozdział 1 **Informacje ogólne**

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczne Liceum Ogólnokształcące Sióstr Salezjanek im. Maryi Wspomożycielki. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
Na pieczęciach szkoła będzie używać nazwy: Publiczne Liceum Ogólnokształcące Sióstr Salezjanek im. Maryi Wspomożycielki w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Szkoła ma siedzibę w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Kusocińskiego 47, w obiekcie stanowiącym własność organu prowadzącego.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Zgromadzenie Córek Maryi Wspomożycielki (Siostry Salezjanki) Inspektorii Warszawskiej, reprezentowane przez każdorazową Siostrę Inspektorę Inspektorii Warszawskiej, mające siedzibę w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 152.

§ 2.

1. Szkoła Sióstr Salezjanek jest trzyletnim liceum ogólnokształcącym.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa trzy lata i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.

§ 2a.

Liceum jest szkołą katolicką, w której nauczanie i wychowanie opiera się na personalistycznej koncepcji osoby głoszonej przez Kościół Katolicki, oraz salezjańską, ponieważ jako metodę wychowawczą stosuje system prewencyjny św. Jana Bosko. Szkoła za podstawę swej działalności przyjmuje naukę Jana Pawła II na temat godności osoby.

§ 3.

Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych, to jest:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje:
 - a) programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowy plan nauczania,
 - c) ustalone przez ministra właściwego do spraw edukacji zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 4.

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

§ 5.

Podstawowym celem szkoły jest kształcenie i wychowywanie uczniów w oparciu o zasadę personalizmu chrześcijańskiego, do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

§ 6.

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom i opieki.
2. Szkoła wspierając rodzinę w wychowaniu dzieci, pomaga uczniom podejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym za kształcenie, wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych i uczniów potrzebujących większej pomocy.

§ 7.

1. Podstawę działalności szkoły stanowią zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół Katolicki. Mają one stanowić podstawę wychowania opisanego szczegółowo w programie wychowawczym, w spójnym z nim programie profilaktyki oraz mają cechować środowisko szkoły – świadomie budowane przez nauczycieli i wychowawców pod kierunkiem dyrektora.
2. Proces wychowawczy w szkole opiera się na osobowej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia dawanym wychowankom przez nauczycieli – wychowawców.
3. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują jej statut, w szczególności dostępna jest dla młodzieży, która ma ograniczone możliwości kształcenia się z powodu ubóstwa.

§ 8.

1. Cele i zadania, o których mowa w § 6 i 7, określone dla liceum ogólnokształcącego w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych, szkoła realizuje zgodnie ze swym

charakterem określonym w statucie.

2. Realizując ustawowe cele i zadania szkoły:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój osoby;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni ich przed zagrożeniami i przygotowuje do odpowiedzialności za swoje życie;
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla liceum ogólnokształcącego, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości;
 - 4) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji.

§ 9.

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, młodzież i rodzice (opiekunowie prawni).
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

§ 10.

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie liceum ogólnokształcącego - szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody;
 - 2) kształci zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi programami nauczania;
 - 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy – bardziej indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły; uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny tok nauczania, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów oraz możliwości finansowych;
 - 4) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb;
 - 5) stwarza warunki właściwej formacji i organizuje formy pomocy w tym zakresie.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny – w oparciu o własny program wychowawczy.

5. Jako priorytetowe ustala następujące działania wychowawcze:

- 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju ich osobowym w klimacie ewangelicznym;
- 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy kultury i wiary;
- 3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania;
- 4) otwarcie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń oraz na ubogacenie międzynarodowe;
- 5) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.

Rozdział 3 Organy szkoły

§ 11.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 11 a.

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Dyrektor

§ 12.

Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.

§ 13.

1. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za jej rozwój i podnoszenie jakości pracy szkoły - jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.

Dyrektor w szczególności:

- 1) odpowiada za realizację art. 7 ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 3a) dopuszcza do użytku szkolnego – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej – zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania;
- 3b) zwalnia na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego, zwolnienie dotyczy całego okresu kształcenia w liceum;
- 3c) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz ich formację, uwzględniając charakter szkoły oraz jej cele i zadania statutowe;
- 6) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie;
- 7) zatrudnia i zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając charakter i zadania statutowe szkoły oraz regulaminy wewnętrzne;
- 8) współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców;
- 9) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organy szkoły;
- 10) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego;
- 11) odpowiada za dokumentację szkoły;
- 12) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 13) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły;
- 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego;
- 15) umożliwia na terenie szkoły obrót używanymi podręcznikami;

- 16) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 - 17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 18) organizuje zajęcia dodatkowe określone w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
 3. Dyrektor szkoły, jako przewodniczący rady pedagogicznej, uzgadnia projekt statutu szkoły - przygotowany przez radę pedagogiczną, przed jego uchwaleniem – z organem prowadzącym.
 4. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

Rada pedagogiczna

§ 14.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, opracowany na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, następnie informację o jego realizacji.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych, przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego;
 - 4) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał – na wniosek dyrektora szkoły – w sprawach skreślenia z listy uczniów;

- 6) *(uchylony)*;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) *(uchylony)*;
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych;
 - 4) opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
 - 5) przedstawione przez dyrektora programy nauczania;
 - 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (art. 64 ust 1pkt 2 ustawy o systemie oświaty), do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
7. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.

Samorząd uczniowski

§ 15.

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalany przez ogół uczniów i zatwierdzany przez dyrektora szkoły. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działania samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
5. *(uchylony)*.
6. *(uchylony)*.

§ 16.

Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:

- 1) uczniowie poznali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania;
- 2) uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) organizacja życia szkolnego zapewniała im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 4) uczniowie mieli możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej i innej;
- 5) uczniowie mogli pod opieką nauczyciela redagować i wydawać gazetkę szkolną;
- 6) uczniowie mieli możliwość wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rada rodziców

§ 17.

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów (prawnych opiekunów). Rada rodziców jest organem wspierającym szkołę i opiniodawczym.
2. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze statutem.
3. Rada rodziców wspiera współdziałanie rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły.
4. Rada rodziców współdziała z dyrektorem szkoły.
5. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom potrzebującym.
6. Rada rodziców jest zapoznawana przez dyrektora szkoły z opracowanym przez niego - na każdy rok szkolny - planem nadzoru pedagogicznego, następnie uzyskuje informację o jego realizacji.

§ 18.

1. Rodzice uczniów (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły;
 - 2) zapoznania się z programem edukacyjnym, a szczególnie wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci i brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach.

Stowarzyszenia i organizacje

§ 19.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem szkoły, określonym w jej statucie i programie wychowawczym.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wydaje oraz określa warunki tej działalności – dyrektor.

§ 19 a.

Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności tych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, mogą na zaproszenie przewodniczącego rady pedagogicznej, za zgodą lub na jej wniosek mogą z głosem doradczym, uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej.

Organ prowadzący

§ 20.

Podmiot prowadzący szkołę odpowiada za jej działalność w zakresie ustalonym w art. 34 a ustawy o systemie oświaty, z uwzględnieniem postanowień Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- 2a. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne: religia, wychowanie do życia w rodzinie organizowane w trybie określonym w odrębnych przepisach.
 - 2b. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
 - 2c. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 1a zajęcia edukacyjne.
 - 2d. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
2. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut, stosownie do wymagań programu.
 3. Zajęcia edukacyjne mogą być też organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
 4. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
 5. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych szkoły.
 6. Działanie szkoły związane z doradztwem zawodowym, w tym zajęć związanych z wyborem kształcenia, określa „*Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego*”.

§ 21a.

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniając poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły – wymaga, aby decyzje dyrektora były podejmowane we współpracy z radą pedagogiczną i po zaciągnięciu opinii rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.
3. Tworzenie zespołów oraz liczba uczniów w zespołach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji organu prowadzącego, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości budżetowe szkoły.

§ 22.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Salezjanek opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący liceum – w terminie określonym w odrębnych przepisach.
- 1a) Dyrektor liceum w porozumieniu z organem prowadzącym uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące w szczególności dni:
 - 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - 3) z okazji rekolekcji szkolnych, dni skupienia;
 - 4) w dniach: 2 listopada, 8 grudnia, 31 stycznia, w dniu święta patronalnego szkoły.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, które są podzielone na okresy zwane „ćwiartkami”.
5. Data rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych ćwiartek ustalana jest każdego roku w Organizacji szkoły i podawana do publicznej wiadomości w pierwszym dniu zajęć.

§ 23.

Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia:

- 1) pomieszczenia do nauki;
- 2) bibliotekę;
- 3) salę gimnastyczną;
- 4) pomieszczenia administracyjne;
- 5) kaplicę.

§ 24.

1. Szkoła posiada bibliotekę, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, wspieraniu rodziców w wypełnianiu zadań wychowawczych.
2. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:

- 1) udostępnianie uczniom, nauczycielom i rodzicom książek i innych źródeł informacji oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 2) tworzenie warunków do porządkowania, poszukiwania i wykorzystywania informacji pochodzących z różnych źródeł;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie nawyku czytania;
 - 4) organizowanie różnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną.
4. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu zostało powierzone to zadanie.
 5. Nauczyciel bibliotekarz opracowuje szczegółowo organizację biblioteki szkolnej w regulaminie, który zatwierdza dyrektor szkoły.

Rozdział 5

Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 25.

1. Każdy nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Każdy nauczyciel ma obowiązek rzetelnie wypełniać zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem, zgodnie ze statutem szkoły:
 - 1) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 2) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze ewangelicznej wolności i szacunku dla każdego człowieka;
 - 3) twórczo realizować salezjańską asystencję zapewniającą bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktycznych i przerw międzylekcyjnych.
3. Każdy nauczyciel ma obowiązek dawania dobrego przykładu uczniom, zarówno w szkole jak i poza szkołą.

§ 26.

Realizując zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno – wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy (w tym opracowanie i przedstawienie realizowanych przez siebie rozkładów materiału oraz-wymagań edukacyjnych);
 - 1a) zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego z

- wymaganiami edukacyjnymi z nauczanego przedmiotu;
- 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
 - 3) odpowiedzialne włączenie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem;
 - 3a) realizację zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 4) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 5) uwzględnienie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
 - 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią;
 - 6a) kształtowanie odpowiedzialności uczniów w korzystaniu z możliwości dostępu do Internetu w szkole i poza nią;
 - 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów;
 - 9) mienie szkoły;
 - 10) osobiste doskonalenia zawodowe i formację;
 - 11) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 12) indywidualizację pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 27.

1. Obowiązkiem nauczyciela jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z zadaniami statutowymi szkoły.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel:
 - 1) wybiera program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczania przedmiotu, spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 2) może tworzyć program autorski;
 - 3) może zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów.

§ 28.

1. W szkole w ramach rady pedagogicznej mogą funkcjonować następujące zespoły:
 - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie);
 - 2) wychowawcze;
 - 3) przedmiotowe;

- 4) problemowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie projektu:
 - 1) zestawów programów nauczania dla danej klasy;
 - 2) wyboru podręczników;
 - 3) ustalenia zakresu programu rozszerzonego poszczególnych przedmiotów.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie projektu:
 - 1) szkolnego programu wychowawczego;
 - 2) spójnego z programem wychowawczym projektu programu profilaktyki.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) opiniowanie – na wniosek dyrektora szkoły - programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem go do użytku szkolnego;
 - 2) wybór podręczników;
 - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

§ 29.

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła;
 - 4) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych;
 - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego;
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z programem wychowawczym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu.

§ 30.

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w statucie, w tym pracy bezpośrednio z uczniami oraz pracy na rzecz szkoły.

§ 31.

Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi, razem z nauczycielami, uczniami i ich rodzicami, tworzą wspólnotę wychowawczą szkoły.

§ 31a.

1. W szkole mogą być zatrudnieni:
księgowa;
sprzątaczką;
konserwator.
2. Obowiązkiem pracowników nie będących nauczycielami – wymienionych w ust. 1 – jest wypełnianie swych zadań w sposób:
 - 1) wspierający realizację celów określonych w statucie szkoły;
 - 2) umożliwiający ciągłość pracy szkoły.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników wymienionych w ust. 1 określa dyrektor szkoły.

§ 32.

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zatrudnia dyrektor – zgodnie z regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole oraz prawem pracy.
2. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.

§ 32 a.

Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Uczniowie

Zasady przyjmowania uczniów

§ 32 b.

1. Liceum jest szkołą dostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swą edukację; nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła Katolickiego, ani ze względu na status materialny.
2. W szkole realizowana jest wobec uczniów, którzy potrzebują wsparcia materialnego a także pomocy w celu wyrównywania szans edukacyjnych, działalność charytatywno-opiekuńcza.

§ 33.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik procedury kwalifikacyjnej.
2. Na procedurę kwalifikacyjną składają się:
 - 1) rozmowa z uczniem;
 - 2) rozmowa z rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - 3) wyniki nauczania w gimnazjum;
 - 4) wyniki egzaminu gimnazjalnego.
3. Na początku drugiego półrocza dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości *Procedurę naboru i rekrutacji do klasy pierwszej Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Salezjanek im. Maryi Wspomożycielki w Jastrzębiu-Zdroju obowiązującą w danym roku szkolnym*, powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
4. Ustalając sposób prowadzenia procedury kwalifikacyjnej, dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych przez siebie elementów tej procedury.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły, po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej, podejmuje dyrektor.
6. Uczeń nabywa prawa ucznia z chwilą wpisania na listę uczniów.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 34.

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
 - 2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania;
 - 3) znajomości programu edukacyjnego szkoły;

- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy;
 - 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
 - 8) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
 - 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
 - 9a) odpowiedzialnego korzystania z zasobów sieci Internet;
 - 10) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty nie będące Jednostką Samorządu Terytorialnego.
2. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, może złożyć skargę zgodnie ze szkolną procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
3. Uczniowie mają obowiązek:
- 1) przestrzegania statutu, regulaminów szkoły i zarządzeń dyrektora;
 - 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne;
 - 3) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym i w życiu szkoły, przygotowywania się do uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach szkolnych oraz właściwego zachowywania się na nich;
 - 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły;
 - 5) wypływającego z wyznawanych wartości stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób, przestrzegania kultury języka;
 - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
 - 7) godnego reprezentowania swojej szkoły;
 - 8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 9) wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych; przestrzeganie przepisów BHP;
 - 10) punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne, rozpoczynające się od „słówka” o godz. 7. 50;
 - 11) przebywania na terenie szkoły w obuwiu zmiennym;
 - 12) usprawiedliwiania nieobecności na najbliższej, po powrocie na zajęcia, godzinie z wychowawcą w formie pisemnego zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) umieszczonego w systematycznie prowadzonym zeszytcie

usprawiedliwień. Wychowawca klasy ma prawo weryfikowania zapisów w zeszytach podczas spotkań z rodzicami (opiekunami prawnymi);

13) przebywania w obowiązującym jednolitym stroju:

- a) codzienny stanowi kamizelka koloru czarnego z logo szkoły,
- b) świąteczny stanowi kamizelka, biała bluzka lub koszula, szalik lub krawat, czarna spódnica (dziewczęta) lub spodnie (chłopcy),
- c) w wyjątkowych sytuacjach ww strój, za zgodą dyrektora szkoły, może zostać zastąpiony czarną garsonką lub garniturem;

14) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

- a) w czasie pobytu w szkole telefony i urządzenia elektroniczne są wyłączone i przechowywane w plecakach,
- b) (*uchylony*),
- c) w przypadku niedostosowania się do powyższych warunków telefony lub urządzenia elektroniczne przekazane zostają w depozyt dyrektorowi liceum do czasu odbioru ich przez rodziców (prawnych opiekunów).

4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.

§ 35.

Uczniowie szkoły korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących uczniom szkół prowadzonych przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego.

Zasady oceniania

§ 36.

1. Ocenianie bieżące uczniów i ocenianie śródroczne dokonywane jest w skali ocen: 1 – 6, przyjętej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
 - 1) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji;

- 2) wiedzy, jaką posiadał uczeń i umiejętności jej prezentowania;
- 3) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.
3. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w *Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego*.

Nagrody i kary

§ 37.

1. Zachowanie uczniów podlega ocenie zgodnie ze *Szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego*.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) śródroczne:
 - a) pochwała słowna udzielana przez dyrektora szkoły podczas uroczystości szkolnych lub podczas „słówka” za prace na rzecz szkoły, udział w akademiach, wydarzeniach szkolnych, pomoc koleżeńską, reprezentowanie szkoły w imprezach pozaszkolnych,
 - b) nagroda rzeczowa dla laureatów konkursów szkolnych,
 - c) informacja o wyróżnionych uczniach na tablicy informacyjnej,
 - d) przekazanie na zebraniu z rodzicami informacji o uczniach wyróżniających się średnią ocen, zaangażowaniem w życie szkoły, wzorową frekwencją;
 - 2) na koniec roku szkolnego:
 - a) list pochwalny dla rodziców (opiekunów prawnych) tych uczniów, którzy wyróżniali się zaangażowaniem na rzecz szkoły, wielokrotnie reprezentowali ją w różnych imprezach i uroczystościach,
 - b) nagroda rzeczowa dla uczniów ze średnią ocen powyżej 4,5 i oceną zachowania co najmniej bardzo dobrą oraz dla uczniów ze 100% frekwencją.
- 2a. Nagrody w postaci listu pochwalnego i nagrody rzeczowej akceptuje i zatwierdza rada pedagogiczna.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji;
 - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora;
 - 4) upomnieniem dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 5) pozbawieniem pełnionych na forum szkoły funkcji;

- 6) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 7) obniżeniem oceny z zachowania – do nagannej włącznie.
- 3a. Kary od punktu 4 do 7 nakłada rada pedagogiczna.
4. O każdej nagrodzie lub karze wychowawca klasy informuje rodziców ucznia (opiekunów prawnych).
 5. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo się odwołać do dyrektora szkoły. Czyni to w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia do tygodnia od terminu nałożonej kary. Odwołanie rozpatruje trzysobowa komisja w składzie: dyrektor i dwóch nauczycieli wskazanych przez niego. Odpowiedź następuje w formie pisemnej do dwóch tygodni od złożenia przez ucznia odwołania.
 6. W przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego lub przestępstwa ma zastosowanie szkolna procedura postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją.

§ 37 a.

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
2. Nagrody i kary stosowane w szkole określa Regulamin szkoły.
3. Nie toleruje się u uczniów korzystania z używek: papierosów, alkoholu, dopalaczy i narkotyków.

Skreślenie z listy uczniów

§ 38.

1. Skreślenie z listy uczniów decyzją dyrektora szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli lekceważy statut i regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne;
 - 2) jeżeli propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia;
 - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców;
 - 3a) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;
 - 4) jeżeli w semestrze przekroczy limit 70 godzin nieusprawiedliwionych.
3. Z wnioskiem o wykreślenie z listy uczniów mogą wystąpić:

- 1) rodzice (opiekunowie prawni);
 - 2) dyrektor;
 - 3) rada pedagogiczna.
4. Uczeń jest skreślany z listy uczniów:
- 1) jeżeli taką decyzję podejmują rodzice (opiekunowie prawni);
 - 2) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających lub alkoholu oraz kradzieży; może być skreślony w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków;
 - 3) za każde z wykroczeń wyliczonych w ust. 2 pkt 1-3a), jeżeli nie ma możliwości zmiany postawy, po wcześniejszym stosowaniu innych środków zaradczych;
 - 4) jeżeli nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej i w szkole nie ma oddziału w którym uczeń mógłby powtarzać klasę lub kontynuować naukę.
5. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów do organu wyższego stopnia w ciągu dwóch tygodni.
6. Przy skreślaniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.

Rozdział 7 Budżet szkoły

§ 39.

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8 Przepisy końcowe

§ 40.

Pierwszy statut nadaje szkole organ prowadzący. Wszelkie w nim zmiany i uzupełnienia przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna po jego wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 41.

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 42.

Szkoła używa pieczęci podłużnych o treści:

- 1) Zespół Szkół Sióstr Salezjanek w Jastrzębiu-Zdroju
Publiczne Liceum Ogólnokształcące
im. Maryi Wspomożycielki
44 – 330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Kusocińskiego 47
tel. 32 / 473 32 00 tel. / fax 32 / 475 75 64
- 2) Zespół Szkół Sióstr Salezjanek w Jastrzębiu-Zdroju
Publiczne Liceum Ogólnokształcące
im. Maryi Wspomożycielki
44 – 330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Kusocińskiego 47
tel. 32 / 473 32 00, tel. / fax 32 / 475 75 64
NIP 633-20-88-169 REGON 012074466-00163

oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku: Publiczne Liceum Ogólnokształcące Sióstr Salezjanek im. Maryi Wspomożycielki w Jastrzębiu-Zdroju i godłem państwa.

§ 43.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44.

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.