

## POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA ROK SZKOLNY 2017/2018

### w Publicznej Szkole Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Maryi Wspomożycielki w Jastrzębiu- Zdroju

W roku szkolnym 2017/2018 w Publicznej Szkole Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Maryi Wspomożycielki będzie utworzony jeden oddział dla dzieci klasy pierwszej, do którego zostanie przyjętych nie więcej niż 25 uczniów.

#### INFORMACJE O SZKOLE

1. Szkoła jest szkołą katolicką, to znaczy wypełnia swoje zadania w oparciu o Ewangelię i nauczanie Kościoła Katolickiego w duchu systemu wychowawczego św. Jana Bosko.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Zgromadzenie Córek Maryi Wspomożycielki (Siostry Salezjanki).
3. Będąc szkołą publiczną zapewnia bezpłatne nauczanie, przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Rodzice i uczniowie, poprzez dobrowolny wybór naszej szkoły, akceptują wskazaną koncepcję wychowania i kształcenia.

#### HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

L.P.	CZYNNOŚĆ	TERMIN	POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE
1.	Złożenie przez rodziców wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej;	24.04 – 31.05.2017 r.	8.06 - 23.06.17 r.
2.	Powołanie i prace komisji rekrutacyjnej;	od 1.06.2017 r.	
3.	Spotkania indywidualne dyrektora z rodzicami dzieci, w umówionych terminach;	24.04 – 31.05.2017 r.	8.06 - 23.06.17 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów;	1-2.06.2017 r.	26.06.2017 r.
5.	Podanie do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych uczniów do oddziału klasy pierwszej (na tablicy ogłoszeń w szkole);	2.06.2017 r.	27.06.2017 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;	5-6.06.2017 r.	28.06.2017 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych .	7.06.2017 r.	29.06.2017 r.

## SPOSÓB PRZELICZANIA PUNKTÓW:

1. W procesie rekrutacji bierzemy pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Rodzice pragną wychowania swojego dziecka – kandydata do szkoły w duchu wartości chrześcijańskich.
- 2) Rodzeństwo dziecka – kandydata do szkoły jest lub było uczniami Zespołu Szkół Sióstr Salezjanek w Jastrzębiu- Zdroju.
- 3) Kandydat do szkoły jest dzieckiem pracownika szkoły Zespołu Szkół Sióstr Salezjanek w Jastrzębiu- Zdroju.
- 4) Wielodzietność rodziny kandydata.
- 5) Rodzice dziecka – kandydata do szkoły aktywnie uczestniczą w życiu Kościoła poprzez przynależność do grup parafialnych, np. Neokatechumenat, Oaza Rodzin, Żywy Różaniec itp.

L.p.	Kryteria ustawowe	Kryteria szczegółowe	Punktacja
1)	Potrzeby dziecka i rodziny	Rodzice pragną wychowania swojego dziecka – kandydata do szkoły w duchu wartości chrześcijańskich.	10
2)		Rodzeństwo dziecka – kandydata do szkoły jest lub było uczniami Zespołu Szkół Sióstr Salezjanek w Jastrzębiu- Zdroju.	8
3)		Kandydat do szkoły jest dzieckiem pracownika szkoły Zespołu Szkół Sióstr Salezjanek w Jastrzębiu- Zdroju.	8
4)		Wielodzietność rodziny kandydata.	8
5)		Rodzice dziecka – kandydata do szkoły aktywnie uczestniczą w życiu Kościoła poprzez przynależność do grup parafialnych, np. : Neokatechumenat, Oaza Rodzin, Żywy Różaniec itp.	6
SUMA PUNKTÓW			40

## POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza uzupełniające postępowanie rekrutacyjne (terminy postępowania uzupełniającego podane zostały powyżej).

## PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

2. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.

W przypadku dzieci, które osiągnęły tę samą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, o przyjęciu na ostatnie wolne miejsce decyduje data wpływu wniosku. Dzieci, które z braku miejsc nie zakwalifikowały się do klasy pierwszej, zostają umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zapisu.

Jastrzębie- Zdrój, dn. 13.03.2017 r.