

## **§ 1**

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego (SWSOW) są zbiorem zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia obowiązujących w szkole.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego dotyczą wszystkich uczniów.
3. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 8 ust. 2 i w § 10 ust. 1;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 2

### **Wymagania edukacyjne i informacja dla uczniów i rodziców**

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów opracowują wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów.
2. *(Uchylony)*.
3. Wymagania edukacyjne są to:
  - 1) wymagania programowe, czyli oczekiwane osiągnięcia ucznia w dziedzinie poznawczej i praktycznej wynikające z realizowanego programu nauczania;
  - 2) wymagania społeczno-wychowawcze, czyli oczekiwane zaangażowanie się ucznia w proces własnego kształcenia.
- 3a. Wymagania programowe są formułowane odpowiednio do treści kształcenia z danego przedmiotu.
- 3b. W szkole przyjmuje się następujące formy przedstawiania wymagań programowych:
  - 1) plan wynikowy dwupoziomowy (poziom podstawowy - **P**, poziom ponadpodstawowy - **PP**) z oznaczeniem wymagań na poszczególne stopnie szkolne;
  - 2) kryteria jakościowe z ustaloną hierarchią;
  - 3) opisy osiągnięć na dany stopień szkolny.
- 3c. Wymagania społeczno-wychowawcze mają promować zaangażowanie, samodzielność, twórczość i wkład pracy w procesie kształcenia.
4. Nauczyciele we wrześniu każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy we wrześniu każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5, przekazywane są w formie ustnego wyjaśnienia: uczniom na zajęciach edukacyjnych, rodzicom na pierwszym zebraniu klasowym. Dodatkowo w sekretariacie znajdują się do wglądu rozkłady materiału wraz z wymaganiami edukacyjnymi oraz statut ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego.
7. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 4 i 5 nauczyciele i wychowawca klasy dokumentują odpowiednimi zapisami w dzienniku lekcyjnym.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.
  - 2a Uczniowi prace udostępnia nauczyciel uczący danego przedmiotu po ich sprawdzeniu i ocenieniu zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 1 ppkt d oraz pkt 2 ppkt c.
  - 2b Rodzicom (prawnym opiekunom) ocenione prace udostępnia nauczyciel uczący danego przedmiotu podczas indywidualnych, wcześniej umówionych konsultacji.
  - 2c. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony w sekretariacie szkoły dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły. W ciągu 7 dni dyrektor rozpatruje wnioski i pisemnie informuje wnioskodawcę o terminie wglądu do dokumentacji.
  - 2d. Z tytułu udostępnienia rodzicom (prawnym opiekunom) gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci nie pobiera się od rodziców (prawnych opiekunów) opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
3. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców – złożony u wychowawcy lub dyrektora - nauczyciel w ciągu 7 dni uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej.

#### § 4

#### **Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się (uczeń w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej, o prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, mający trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki jego funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego), uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

#### § 5

### **Wychowanie fizyczne, informatyka i technologia informacyjna**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń lub o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej jeżeli okres zwolnienia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie oceny rocznej lub śródrocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek obecności na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.

## **§ 6**

### **Zwolnienie z drugiego języka obcego**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z afazją, głęboką dysleksją rozwojową lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie dotyczy całego okresu kształcenia w szkole.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

## **§ 7**

### **Klasyfikacja**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w styczniu, roczna – w kwietniu dla klasy programowo najwyższej, w czerwcu – dla pozostałych klas.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 8 ust. 2 i § 10 ust. 1.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 5a. Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej decydujący wpływ w czasie ustalania oceny mają oceny z prac pisemnych (prac klasowych, sprawdzianów), kartkówek oraz odpowiedzi ustnych.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę „niedostateczny” z danego przedmiotu, uzgadnia z nauczycielem formę i termin zaliczenia materiału z I półrocza, nie później jednak niż do końca marca. Pozytywne zaliczenie, o którym mowa, jest warunkiem ustalenia uczniowi oceny wyższej niż „niedostateczny” w klasyfikacji rocznej..

## § 8

### **Ocenianie zachowania ucznia**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na podstawie:
  - 1) własnych obserwacji;
  - 2) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w dokumentacji;

- 3) opinii innych nauczycieli;
- 4) samooceny ucznia;
- 5) opinii klasy.

### § 8a

1. Zachowanie ucznia określa się w dziesięciu kategoriach opisowych wymienionych w ust. 4- 13.
2. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego, który najlepiej charakteryzuje ucznia z uwzględnieniem § 8 ust.3.
3. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.
4. W kategorii **stosunek do nauki** uczniów, którzy osiąga w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań wyniki:
  - 1) bardzo dobre - otrzymuje 4 punkty;
  - 2) dość wysokie - otrzymuje 3 punkty;
  - 3) przeciętne - otrzymuje 2 punkty;
  - 4) raczej niskie - otrzymuje 1 punkt;
  - 5) zdecydowanie zbyt niskie - otrzymuje 0 punktów.
5. W kategorii **frekwencja** uczniów:
  - 1) który nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień - otrzymuje 4 punkty;
  - 2) który ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności (łącznie do 3 godzin w ciągu okresu) i/lub niewielką liczbę spóźnień (do 3 w okresie) - otrzymuje 3 punkty;
  - 3) który czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi od 4 do 6 w ciągu okresu i/lub od 4 do 6 spóźnień w ciągu okresu) - otrzymuje 2 punkty;
  - 4) który często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi od 7 do 9 w ciągu okresu i/lub od 7 do 9 spóźnień w ciągu okresu) - otrzymuje 1 punkt;
  - 5) który nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 9 w ciągu okresu) - otrzymuje 0 punktów.
6. W kategorii **takt i kultura w stosunkach z ludźmi** uczniów:
  - 1) który zawsze kulturalnie zachowuje się wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów, taktowny, prezentujący wysoką kulturę słowa i dyskusji, jest życzliwy w stosunku do otoczenia - otrzymuje 4 punkty;
  - 2) który jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, odnosi się z szacunkiem do innych, stara się zachować kulturę słowa, umiejący dyskutować - otrzymuje 3 punkty;
  - 3) któremu zdarzyło się (1-2 razy) nietaktowne zachowanie (rozmowy na lekcji) lub użycie mało kulturalnego słownictwa, ponieważ nie zapanował nad emocjami w rozmowie lub dyskusji, zdarzyło mu się żuć gumę na lekcji, na spotkaniach klasowych lub szkolnych - otrzymuje 2 punkty;
  - 4) który często jest nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach, nie przejawia szacunku i posłuszeństwa wobec poleceń nauczycieli, często

zuje gumę na lekcji, spotkaniach klasowych lub szkolnych - otrzymuje 1 punkt;

- 5) który zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, arogancki wobec nauczycieli, nie stara się o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji - otrzymuje 0 punktów.

7. W kategorii **dbałość o wygląd zewnętrzny** uczeń:

- 1) który szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany (co najwyżej 1 raz nie posiadał jednolitego stroju codziennego), zawsze ma obuwie zmienne, ma skromną fryzurę, nie nosi wyzywających ozdób, stosuje dyskretny makijaż - otrzymuje 4 punkty;
- 2) który co najwyżej 2 razy nie miał jednolitego stroju i/lub obuwia zmiennego, nie farbuje bądź farbuje włosy na kolor mało rzucający się w oczy, stosuje dyskretny makijaż - otrzymuje 3 punkty;
- 3) który kilkakrotnie miał niestosowny ubiór (nieskromny lub brudny) lub co najwyżej 3 razy nie posiadał jednolitego stroju codziennego, zdarzyło mu się raz nie mieć jednolitego stroju galowego, reaguje na zwróconą uwagę - otrzymuje 2 punkty;
- 4) któremu trzeba często przypomnieć o potrzebie dbania o schludny wygląd (co najwyżej 4 razy nie miał jednolitego stroju codziennego i/lub 2 razy nie miał jednolitego stroju galowego), farbuje włosy stosując nienaturalne kolory - otrzymuje 1 punkt;
- 5) który zwykle jest niestosownie ubrany, nie dba o higienę, stosuje wyzywający makijaż i nie reaguje na zwracane uwagi, nosi wyzywające ozdoby (ćwieki, łańcuchy, symbole sprzeczne z wiarą katolicką bądź podkreślające przynależność do grup destrukcyjnych, nosi na jednym uchu więcej niż 2 kolczyki, kolczyki w nosie, brwi, wardze, brodzie itp.), ma tatuaż w widocznym miejscu - otrzymuje 0 punktów.

8. W kategorii **sumienność, poczucie odpowiedzialności** uczeń:

- 1) który zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot wykazów ocen, książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań (pomoc koleżeńska, prace na rzecz szkoły i klasy itp.), przestrzega obowiązujących w szkole zasad dotyczących telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych - otrzymuje 4 punkty;
- 2) który zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie, raz zdarzyło mu się złamać zasady dotyczące telefonu bądź innych urządzeń elektronicznych - otrzymuje 3 punkty;
- 3) któremu zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań; rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje, 2 razy złamał zasady dotyczące telefonu bądź innych urządzeń elektronicznych - otrzymuje 2 punkty;
- 4) który często nie dotrzymujący ustalonych terminów lub niechętnie lub niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje, kilkakrotnie (3, 4 razy) złamał zasady dotyczące telefonu bądź innych urządzeń elektronicznych - otrzymuje 1 punkt;
- 5) który zwykle nie dotrzymujący ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań, często (powyżej 4 razy) złamał zasady dotyczące telefonu bądź innych urządzeń elektronicznych, zdarzyło mu się nie

oddać telefonu mimo wyraźnego komunikatu nauczyciela - otrzymuje 0 punktów.

9. W kategorii **postawa moralna** ucznia uczeń:

- 1) który wykazuje się w codziennym życiu szkolnym uczciwością i prawdomównością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, godnie reprezentuje szkołę i dba o jej imię, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, nie ściąga nie pozwala na ściągnięcie (sprawdziany i prace domowe) - otrzymuje 4 punkty;
- 2) który zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, raz zdarzyło mu się ściągać lub pozwolił innym odpisywać od siebie, właściwie zachowuje się na lekcjach i innych momentach wspólnych otrzymuje - 3 punkty;
- 3) któremu zdarzyło się (2, 3 razy), że nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, ściągał bądź dawał ściągać innym, uchybił godności własnej lub innych osób, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, ale dostrzega swoje błędy i stara się je naprawiać - otrzymuje 2 punkty;
- 4) który w swoim postępowaniu świadomie często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, często zakłóca tok lekcji - otrzymuje 1 punkt;
- 5) który postępuje zwykle sprzecznie z zasadą uczciwości, ściąga i pozwala ściągać, obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie szanuje pracy oraz własności, nie dostrzega zła w swoim zachowaniu, demoralizująco wpływa na swoich kolegów, dopuścił się plagiatu – otrzymuje 0 punktów.

10. W kategorii **postawa religijna** uczeń:

- 1) który bierze udział w przygotowaniu szkolnych uroczystości religijnych, rekolekcjach, tygodniu duchowości salezjańskiej, przynajmniej raz w ciągu półrocza uczestniczył w dodatkowych spotkaniach formacyjnych (ISM, Dove vai, czuwaniach) lub w inny/godny uwagi sposób pracuje nad sobą, daje innym świadectwo życia wiarą - otrzymuje 4 punkty;
- 2) który poproszony nie odmawia pomocy w przygotowaniu szkolnych uroczystości religijnych, aktywnie uczestniczy w rekolekcjach szkolnych, tygodniu duchowości (śpiew, liturgia), jest zawsze na nich obecny - otrzymuje 3 punkty;
- 3) który jest obecny na większości Mszy, w czasie rekolekcji, podczas wspólnych momentów modlitwy (opuścił najwyżej raz) wykazując najczęściej bierną postawę, zdarzyło mu się odmówić aktywnego zaangażowania w oprawę liturgiczną - otrzymuje 2 punkty;
- 4) któremu zdarza się nie być na Eucharystii, rekolekcjach (2 razy), nie wykazuje zainteresowania pracą nad swoją wiarą, nigdy nie uczestniczy w żadnych dodatkowych spotkaniach formacyjnych - otrzymuje 1 punkt;
- 5) który celowo unika momentów formacyjnych, słówek, Eucharystii; lekceważąco traktuje sprawę wiary i religii, naśmiewa się z innych z powodu ich wiary - otrzymuje 0 punktów.



11. W kategorii **postawa i działalność społeczna** uczeń:

- 1) który chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazujący dużą aktywność w działaniach na rzecz szkoły i klasy (praca w organizacjach szkolnych, kołach, samorządzie szkolnym lub klasowym, udział w konkursach, pomoc w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych itp.) - otrzymuje 4 punkty;
- 2) który nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach osobistych, angażuje się w prace na rzecz szkoły i klasy - otrzymuje 3 punkty;
- 3) który odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej sprawie osobistej; nie uchyla się od prac na rzecz szkoły i klasy - otrzymuje 2 punkty;
- 4) który niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz szkoły i klasy - otrzymuje 1 punkt;
- 5) który unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób, szkoły lub klasy - otrzymuje 0 punktów.

12. W kategorii **postawa wobec nałogów i uzależnień** uczeń:

- 1) u którego nie stwierdzono żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia - otrzymuje 4 punkty;
- 2) u którego nie stwierdzono żadnych nałogów czy uzależnień - otrzymuje 3 punkty;
- 3) któremu raz zdarzyło się, że palił papierosy, wciągał tabakę ale sytuacja taka nie powtórzyła się - otrzymuje 2 punkty;
- 4) u którego stwierdzono kilkakrotnie (2-3 razy), że palił papierosy, wciągał tabakę, korzystał z innych środków psychoaktywnych, dąży jednak do całkowitego zaprzestania korzystania z nich i podejmuje odpowiednie działania w tym celu - otrzymuje 1 punkt;
- 5) u którego stwierdzono, że często pali papierosy lub zdarzyło się, że był pod wpływem alkoholu lub przyjmował środki psychoaktywne w czasie zajęć w szkole lub poza nią (np. na szkolnej wycieczce, dyskotecce, studniówce), nie podejmuje żadnych działań w celu wyjścia z nałogu - otrzymuje 0 punktów.

13. W kategorii **przestrzeganie zasad bezpieczeństwa** uczeń:

- 1) który zawsze sam wykazuje dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych (w czasie pobytu w szkole, poza jej terenem, na wycieczkach) i jego reakcje na występujące zagrożenia są właściwe - otrzymuje 4 punkty;
- 2) któremu zdarzyło się (1 raz) nieumyślnie spowodować zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub jego stosunek do powyższego był lekceważący, jednakże jego reakcja na zwróconą mu uwagę była właściwa - otrzymuje 3 punkty;
- 3) którego po raz drugi trzeba było upominać, iż jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób, niekiedy lekceważy takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi - otrzymuje 2 punkty;
- 4) którego postępowanie po raz trzeci wymagało upomnienia, gdyż stwarzało zagrożenie bądź jego stosunek wobec powyższego był lekceważący, a uczeń nie zawsze reagował właściwie na upomnienia - otrzymuje 1 punkt;
- 5) który często stwarza zagrożenie lub często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag - otrzymuje 0 punktów.

## § 8b

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania stosuje się następujące zasady:
  - 1) uczeń, który w dwóch kategoriach otrzymał 0 punktów, nie może mieć oceny wyższej niż „nieodpowiednie”;
  - 2) uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 0 punktów, nie może mieć oceny wyższej niż „poprawne”;
  - 3) uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 1 punkt nie może uzyskać oceny wyższej niż „dobre”;
  - 4) uczeń, który otrzymał w roku szkolnym karę określoną w statucie:
    - a) „upomnienie wychowawcy” nie może otrzymać oceny śródrocznej lub rocznej wyższej niż „poprawne”,
    - b) „upomnienie dyrektora szkoły” nie może otrzymać oceny śródrocznej lub rocznej wyższej niż „nieodpowiednie”,
    - c) „naganę dyrektora szkoły” nie może otrzymać oceny śródrocznej lub rocznej wyższej niż „naganne”;
  - 5) wychowawca na wniosek dyrektora, nauczyciela lub przewodniczącego SU może przydzielić dodatkowo 1-3 punktów za inne, nieujęte w żadnym z kryteriów postawy godne wyróżnienia (np. udział w poczcie sztandarowym);
  - 6) wychowawca na wniosek dyrektora, nauczyciela lub przewodniczącego SU może odebrać 1-3 punktów za inne, nieujęte w żadnym z kryteriów postawy niegodne ucznia szkoły salezjańskiej (np. udział w bójkach).
2. W pozostałych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów. Uczeń, który uzyskał łącznie:
  - 1) 100-95% punktów (tj. 40-38) otrzymuje ocenę „wzorowe”;
  - 2) 94-85% punktów (tj. 37-34) otrzymuje ocenę „bardzo dobre”;
  - 3) 84 – 65% punktów (tj. 33-26) otrzymuje ocenę „dobre”;
  - 4) 64-45% punktów (tj. 25-18) otrzymuje ocenę „poprawne”;
  - 5) 44-25% punktów (tj. 17-10) otrzymuje ocenę „nieodpowiednie”;
  - 6) 24-0% punktów (tj. 9-0) otrzymuje ocenę „naganne”.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. (Uchylony)
5. (Uchylony).
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 9

### Informacja o ocenach

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Informacja o postępach ucznia w nauce i o jego zachowaniu przekazywana jest rodzicom (opiekunom prawnym) na zebraniach klasowych oraz podczas spotkań indywidualnych.
3. Informacja o przewidywanej ocenie nagannej i niedostatecznej na koniec roku jest przekazywana uczniowi w czasie lekcji, a rodzicom (opiekunom prawnym) w czasie spotkania, które odbywa się miesiąc przed zakończeniem zajęć. Rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają podpisem otrzymanie tej informacji.
4. Poszczególni nauczyciele informują ucznia w czasie lekcji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych i wpisują je w dzienniku na 10 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Wychowawca klasy informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w formie pisemnej o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
6. Fakt przekazania informacji o ocenach klasyfikacyjnych rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają podpisem.

## **§ 10**

### **Skala ocen**

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne, roczne i końcowe) ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący 6;
  - 2) stopień bardzo dobry 5;
  - 3) stopień dobry 4;
  - 4) stopień dostateczny 3;
  - 5) stopień dopuszczający 2;
  - 6) stopień niedostateczny 1.
- 1a. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1-5.
- 1b. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
2. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.
3. Dopuszcza się zaznaczanie nieobecności ucznia na pracach klasowych, sprawdzianach i kartkówkach znakiem „nb”.

## **§ 11**

*(Uchylony).*

## **§ 12**

1. Uczeń ma prawo do sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny.
2. Uczeń ma prawo być oceniany za pomocą różnorodnych narzędzi pomiaru osiągnięć.
3. W sytuacji, gdy usprawiedliwiona nieobecność ucznia w szkole wynosi co najmniej tydzień, ma prawo być zwolnionym z odpowiedzi lub kartkówki na pierwszej lekcji

z danego przedmiotu za wyjątkiem tych przedmiotów, których liczba w tygodniowym planie nauczania wynosi 1.

- 3a. W uzasadnionych przypadkach (np. przygotowanie do udziału w konkursie na etapie co najmniej miejskim) Dyrektor może zwolnić ucznia z niezapowiedzianych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
4. Uczeń jest zobowiązany do zaznajomienia się z kryteriami oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń zobowiązany jest do odrabiania zadań domowych i innych prac zalecanych w terminie ustalonym przez nauczyciela.
6. Uczeń powinien być oceniany systematycznie.
7. Nauczyciel powinien dokumentować prace kontrolne i we własnym zakresie przechowywać je do końca bieżącego roku szkolnego.
8. Do dnia zakończenia I i III ćwiartki nauczyciel ustala ocenę podsumowującą wyniki ucznia w danej ćwiartce.
9. Ocena o której mowa w ust. 8:
  - 1) pełni funkcję informacyjno-motywową i jako taka jest uwzględniana w procesie ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej;
  - 2) wpisywana jest do dziennika lekcyjnego kolorem zielonym;
  - 3) ustalana jest na podstawie co najmniej trzech ocen bieżących.

## **§ 13**

### **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia**

1. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się na podstawie:
    - 1) prac klasowych i sprawdzianów:
      - a) praca klasowa lub sprawdzian powinny być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, mogą być poprzedzone lekcją powtórzeniową,
      - b) powinien być dokładnie określony zakres treści kształcenia, narzędzia pomiaru i kryteria oceniania,
      - c) w ciągu tygodnia mogą być co najwyżej cztery prace klasowe i/lub sprawdziany, za wyjątkiem tych sytuacji, kiedy na prośbę uczniów ustalony wcześniej termin pracy uległ zmianie,
      - d) pracę sprawdzoną i ocenioną uczeń otrzymuje w terminie do dwóch tygodni od dnia jej napisania,
    - d<sup>1</sup>) ocenę za pracę ustala się za pomocą punktów przeliczanych na oceny według następujących progów punktowych:
      - 100 - 96% punktów – ocena celujący
      - 95 - 90% punktów – ocena bardzo dobry
      - 89 - 71% punktów – ocena dobry
      - 70 - 50% punktów – ocena dostateczny
      - 49 - 30% punktów – ocena dopuszczający
      - 29 - 0% punktów – ocena niedostateczny,
- w sytuacji ustalenia uczniowi granicznej liczby procent nauczyciel może stosować ocenę z zaznaczeniem „+” lub „-”,

- d<sup>2</sup>) ustalając ocenę z pracy klasowej lub z zadania dotyczącego tworzenia tekstu własnego z języków obcych uwzględnia się zasady i kryteria stosowane przy sprawdzaniu egzaminu maturalnego,
- e) uczeń jest zobowiązany do napisania prac klasowych i/lub sprawdzianów, na których był nieobecny - w terminie ustalonym z nauczycielem nie przekraczającym dwóch tygodni od oddania ocenionych prac pozostałych uczniów lub powrotu ucznia do szkoły, w przypadku nie ustalenia przez ucznia terminu lub nie wstawienia się w ustalonym terminie, uczeń pisze pracę klasową lub sprawdzian na lekcji następnej po upłynięciu wyznaczonego terminu lub dwóch tygodni o których mowa powyżej,
- f) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą z pisemnej pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie i formie ustalonej z nauczycielem,
- g) prawo do poprawy prac może być ograniczone przez nauczyciela w przypadku uzasadnionego podejrzenia o jego nadużywanie,
- h) sprawdzian w czasie realizacji działu (dotyczy matematyki) zapowiadany jest z wyprzedzeniem co najmniej dwóch lekcji, może trwać 30-45 min, w jego przypadku nie stosuje się zapisu ppkt c,
- i) oceny ustalone z pracy klasowej i sprawdzianu nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym;
- 1a) sprawdzianu treści lektur:
- a) sprawdzian bada znajomość treści konkretnej lektury,
- b) przeprowadzany jest przed rozpoczęciem omawiania lektury, w terminie ustalonym przez nauczyciela,
- c) w przypadku sprawdzianu treści lektur nie stosuje się zapisu pkt 1, ppkt c oraz zapisu pkt 1, ppkt d,
- d) ocenę ze sprawdzianu treści lektur ustala się za pomocą punktów przeliczanych na oceny zgodnie z progami punktowymi określonymi w pkt 2, ppkt d;
- 2) kartkówek:
- a) kartkówka (5 – 15 minut) obejmuje treść kształcenia z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji,
- b) kartkówka spełnia funkcję oceniania bieżącego, dlatego może być przeprowadzona bez zapowiedzenia,
- c) sprawdzone i ocenione kartkówki uczniowie otrzymują w ciągu tygodnia od ich napisania, w tym czasie nie ma możliwości przeprowadzenia kolejnej kartkówki;
- d) ocenę z kartkówki ustala się za pomocą punktów przeliczanych na oceny według następujących progów punktowych:
- 100 - 90% punktów – ocena bardzo dobry
  - 89 - 75% punktów – ocena dobry
  - 74 - 55% punktów – ocena dostateczny
  - 54 - 40% punktów – ocena dopuszczający
  - 39 - 0% punktów – ocena niedostateczny,
- w sytuacji ustalenia uczniowi granicznej liczby procent nauczyciel może stosować ocenę z zaznaczeniem „+” lub „-”,

- e) ocenę z kartkówki sprawdzającej znajomość słówek (dotyczy języków obcych) ustala się za pomocą punktów przeliczanych na oceny według następujących progów punktowych:
- 100 - 90% punktów – ocena bardzo dobry
  - 89 - 80% punktów – ocena dobry
  - 79 - 65% punktów – ocena dostateczny
  - 64 - 50% punktów – ocena dopuszczający
  - 49 - 0% punktów – ocena niedostateczny,
- w sytuacji ustalenia uczniowi granicznej liczby procent nauczyciel może stosować ocenę z zaznaczeniem „+” lub „-”;
- 2a) wejściówek (1-10 min) systematycznie sprawdzających przygotowanie ucznia do lekcji, stosowanych w uzasadnionych przypadkach, po poinformowaniu uczniów;
- 3) odpowiedzi ustnych ocenianych zaraz po realizacji;
- 3a) recytacji utworów literackich;
- 4) zadań domowych;
- 5) prac manualnych;
- 6) innych prac (np. referaty, prezentacje) i zaangażowania uczniów (np. udział w projektach) właściwych dla danego przedmiotu;
- 7) testów: diagnostycznych, kompetencji i innych przeprowadzanych z zastosowaniem – pełnych lub uproszczonych – procedur egzaminacyjnych, których wyniki można odnotować w dzienniku lekcyjnym stosując skalę ocen, o których mowa w § 9 ust. 1 o ile dotyczą jednego przedmiotu i swoim zakresem obejmują podstawę programową przewidzianą do realizacji w danej lub niższej klasie. Ocena, o której mowa pełni funkcję informującą i wspierającą w całym procesie oceniania;
- 8) testów diagnostycznych przeprowadzanych na początku roku szkolnego, których wyniki odnotowane są w procentach w dzienniku lekcyjnym.
2. Oprócz kryteriów dydaktycznych uwzględnia się także następujące kryteria społeczno-wychowawcze:
- 1) pilność;
  - 2) systematyczność;
  - 3) przygotowanie do lekcji:
    - a) zakres posiadania przez uczniów w czasie zajęć podręczników, zeszytów, zeszytów ćwiczeń, krótkich zadań domowych (dotyczących jednej lekcji, wykonywanych jeden dzień) lub innych materiałów ustala nauczyciel na pierwszej godzinie tych zajęć,
    - b) trzykrotne niewywiązanie się z ustaleń, o których mowa w ppkt a skutkuje oceną niedostateczną,
    - c) prace domowe długie - obejmujące zakresem więcej niż jedną lekcję, wykonywane dłużej niż jeden dzień - podlegają osobnej ocenie a ich brak skutkuje oceną niedostateczną,
    - d) uczeń jest przygotowany do zajęć z wychowania fizycznego jeżeli jest ubrany w strój sportowy i posiada odpowiednie obuwie, w przypadku zajęć na lodowisku łyżwy,
    - e) o czasowej niedyspozycji uczniów nauczyciel jest informowany przez rodziców w formie pisemnej,

- f) niedyspozycja nie zwalnia uczniów z obowiązku przygotowania do zajęć lekcyjnych;
- 4) zaangażowanie:
  - a) uczeń w czasie lekcji może prezentować – w formie określonej przez nauczyciela – zasób posiadanej wiedzy i umiejętności dotyczących omawianych zagadnień,
  - b) nauczyciel może ustalić 2 razy w półroczu – 1 raz w każdej ćwiartce - ocenę uwzględniającą zaangażowanie ucznia stosując skalę ocen, o których mowa w § 9 ust. 1,
  - c) w przypadku przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego ocena, o której mowa w ppkt b może być ustalana częściiej, o częstotliwości nauczyciel informuje uczniów na pierwszych zajęciach w półroczu;
- 5) na lekcjach wychowania fizycznego nauczyciel może ustalić ocenę bieżącą za aktywność na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

### **§ 13a.**

1. W sytuacji, gdy nauczyciel nie wywiąże się z terminu, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 ppkt d oraz § 12 ust. 1 pkt 2 ppkt c, może – na wniosek wszystkich uczniów danej klasy - anulować ustalone oceny. Decyzja nauczyciela jest ostateczna.
2. Uczeń może, za zgodą nauczyciela, poprawić ocenę niedostateczną ustaloną mu przy zastosowaniu form o których mowa w § 12 ust. 1.
3. Termin (w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie) i formę poprawy ustala nauczyciel.
4. Ocena ustalona w wyniku poprawy wpisywana jest w dzienniku lekcyjnym obok oceny pierwotnej z zastosowaniem znaku graficznego „/”.
5. Poprawienie oceny nie oznacza anulowania oceny ustalonej w pierwszym terminie.
6. Nie ma możliwości poprawiania ocen przy ustalaniu uczniowi oceny śródrocznej lub rocznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i z inicjatywy nauczyciela, uczeń może poprawić jeden sprawdzian lub pracę klasową.

### **§ 14**

1. Uczeń otrzymuje ocenę wyższą od oceny niedostatecznej jeżeli na podstawie oceniania bieżącego można stwierdzić, że opanował wiadomości i umiejętności na poziomie określonych przez nauczyciela wymagań koniecznych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## § 15

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Podanie o egzamin należy złożyć najpóźniej do dnia poprzedzającego konferencję klasyfikacyjną.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczniowi, o którym mowa w § 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn nieusprawiedliwionych w terminie określonym w ust. 9 nie uzyskuje promocji.
- 9a Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;



- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący a zatwierdza dyrektor szkoły.
16. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- 16a. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 i § 16.
20. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16.

## **§ 16**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  - 1a. Przepisy ust.1 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
  2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin tego sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w § 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy ust 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 17

### **Egzamin poprawkowy**

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. (*Uchylony*).
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący i zatwierdza dyrektor szkoły.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie zgłosił się do egzaminu w terminie określonym w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 18**

### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń, który uważa, że ustalona przez nauczyciela ocena roczna nie odpowiada jego rzeczywistej wiedzy, może zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o przeprowadzenie egzaminu kontrolnego wraz z uzasadnieniem tej prośby.
2. Podanie nie może być złożone później niż na 7 dni od dnia, w którym uczeń został poinformowany o proponowanej ocenie.
3. Egzamin kontrolny musi się odbyć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Do egzaminu kontrolnego może przystąpić uczeń, który nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych i zaliczył wszystkie pisemne prace klasowe i sprawdziany.
5. W związku z tym, że uczeń odwołuje się od oceny rocznej, do egzaminu obowiązują roczny zakres materiału z danego przedmiotu.
6. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, otrzymuje ocenę ustaloną w normalnym trybie.
7. Egzamin kontrolny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej innej szkoły.
9. Egzamin kontrolny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyłączeniem informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, gdzie egzamin uwzględnia również zadania praktyczne.
10. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący a zatwierdza dyrektor szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający informację o: składzie komisji, terminie egzaminu, pytaniach egzaminacyjnych, wynikach egzaminu oraz ocenie

ustalonej przez komisję. Do protokołu załącza się prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Ocena ustalona na egzaminie jest ostateczna i odwołanie nie przysługuje.

## **§ 19**

### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania**

1. Uczeń, który nie zgadza się z ustaloną przez wychowawcę roczną klasyfikacyjną oceną zachowania, może zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o ponowne ustalenie oceny zachowania wraz z uzasadnieniem tej prośby.
2. Prośbę o ponowne ustalenie oceny zachowania może złożyć uczeń, który spełnia następujące warunki:
  - 1) nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
  - 2) w bieżącym roku szkolnym nie została mu udzielona kara statutowa.
3. Jeżeli powyższe warunki zostały spełnione, dyrektor powołuje komisję w następującym składzie:
  - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
4. Komisja ta, uwzględniając opinie samorządu uczniowskiego i zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, podejmuje decyzję o utrzymaniu lub o zmianie oceny zachowania.
5. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 nie może być złożony później niż na 3 dni od dnia, w którym uczeń został poinformowany o proponowanej rocznej ocenie zachowania.
7. Posiedzenie komisji ustalającej ocenę zachowania odbywa się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 20**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 14 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **§ 21**

### **Egzamin maturalny**

Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.